

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN	2
ARTIKEL I. DEFINITIES	2
ARTIKEL II. DOELSTELLINGEN EN ACHTERGROND.....	3
HOOFDSTUK 2 SAMENSTELLING EN VERKIEZINGEN	3
ARTIKEL III SAMENSTELLING EN VERKIEZINGEN	3
ARTIKEL IV FUNCTIES BINNEN DE STUDENTENRAAD.....	4
<i>Voorzitter</i>	4
<i>Ondervoorzitter</i>	4
<i>Secretaris</i>	5
<i>Financieel beheerder</i>	5
HOOFDSTUK 3 BEVOEGDHEDEN	5
<i>Artikel V. Bevoegdheden</i>	5
<i>Afvaardiging in de Raad van Bestuur en Algemene Vergadering van de Associatie</i>	5
HOOFDSTUK 4 WERKING	5
<i>Artikel VI. Termijn</i>	5
<i>Artikel VII. Vergaderingen</i>	6
<i>Vergaderritme en openbaarheid</i>	6
<i>Agenda en Uitnodiging</i>	6
<i>Verloop van de vergadering</i>	6
<i>Aanwezigheidsvoorwaarde en stemming</i>	6
<i>Verslag</i>	7
HOOFDSTUK 5 RECHTEN EN PLICHTEN	7
<i>Artikel VIII. Informatieplicht</i>	7
<i>Artikel IX. Discretieplicht</i>	7
HOOFDSTUK 6 SLOTBEPALINGEN	8
<i>Artikel X Wijziging van het werkingsreglement</i>	8
<i>Artikel XI Meedelen werkingsreglement</i>	8

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel I.

Definities

- § 1. *Het participatiedecreet*: het decreet "betreffende de rechtspositie van de student, de participatie in het hoger onderwijs, de integratie van bepaalde afdelingen in het hoger onderwijs voor sociale promotie in de hogescholen en de begeleiding van de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen.", van 19 maart 2004.
- § 2. *studentenraad*: de Studentenraad, zoals bedoeld in het Participatiedecreet.
- § 3. *AUHL*: de Associatie Universiteit-Hogescholen Limburg, met als partners de UHasselt, tUL en PXL.
- § 4. *student*: de student ingeschreven in een onderwijsprogramma van de UHasselt of PXL of de student van de transnationale Universiteit Limburg (tUL).
- § 5. *volstrekke meerderheid van stemmen*: het feit dat het aantal voorstemmen het aantal tegenstemmen overtreft, conform Artikel II.1 17° van het Participatiedecreet.
- § 6. *Het systeem tweederde meerderheid per instelling*: een stemmethode waarbij onder de aanwezige student-leden van elke instelling een tweederde meerderheid van stemmen moet zijn.
- § 7. *student-lid*: een student-lid van de studentenraad AUHL, afgevaardigd door de verschillende studentenraden van de verschillende instellingen.
- § 8. *Gecoöpteerd lid*: een student verkozen volgens artikel III paragraaf 3.
- § 9. *Leden*: totaal van student-leden en gecoöpteerde leden.
- § 10. *functie binnen de Studentenraad*: één van de functies zoals verder bepaald in Artikel V.
- § 11. *afgevaardigde van de Studentenraad*: een door de studentenraad afgevaardigde studentenvertegenwoordiger in diverse beleids- en adviesorganen van de AUHL. (opm: dergelijke organen zijn er nog niet)
- § 12. *student-bestuurder*: een door de Studentenraad afgevaardigde student in de Raad van Bestuur van de AUHL. Per instelling is één van de student-bestuurders ook automatisch lid van de Algemene vergadering van de AUHL.
- § 13. *instelling*: de universiteit of de hogeschool van de AUHL.

Artikel II. Doelstellingen en achtergrond

- § 1. De studentenraad is een overkoepelende decretaal omschreven organisatie van de studenten van de Associatie Universiteit-Hogescholen Limburg en vertolkt daartoe de mening van alle studenten over alle aangelegenheden die de studenten rechtsreeks aanbelangen.
- § 2. De studentenraad stelt zichzelf daarenboven volgende doelstellingen:
- Het behartigen van de rechten en de belangen van alle studenten van de partners van de AUHL.
 - Het garanderen van een optimale informatiestroom vanuit de studentenachterban naar alle studentenparticipatieorganen en vertegenwoordigers (bottom-up) en het continu informeren van diezelfde achterban over verwezenlijkingen, dossiers, adviezen e.a. (top-down).
 - Het bevorderen van de samenwerking tussen de verschillende studentenraden van de instellingen van de AUHL.
- § 3. De studentenraad draagt een aantal leden voor als vertegenwoordigers in de participatieorganen m.n. de raad van bestuur AUHL en de Algemene Vergadering AUHL, dit alles conform de bepalingen in hoofdstuk 2.
- § 4. De werking van de studentenraad geschiedt in dalende orde conform het participatiedecreet, het participatiereglement en het werkingsreglement.
- § 5. De Studentenraad werd opgericht op 23 november 2006. De oprichting van de studentenraad werd – conform artikel II.49 van het Participatiedecreet - begeleid door een forum dat met ingang van 03.05.2006 werd opgericht. Het forum was samengesteld uit een gelijk aantal afgevaardigden van het bestuur en van de verkozen studenten.

Hoofdstuk 2 Samenstelling en verkiezingen

Artikel III Samenstelling en verkiezingen

- § 1. De Studentenraad bestaat uit acht leden, verkozen en voorgedragen door de verschillende studentenraden van de instellingen van de AUHL, met een gelijke vertegenwoordiging vanuit de UHasselt en PXL.
- § 2. De studentenraad van de AUHL kan uitgebreid worden met gecoöpteerde leden. Deze leden hebben geen stemrecht.
- § 3. Gecoöpteerde leden worden voorgedragen door een student-lid van de studentenraad van de AUHL. Na voordracht wordt de student verkozen volgens het systeem van tweederde meerderheid per instelling.
- § 4. De mandaten hebben een duur van één academiejaar.

- § 5. De vergaderingen van de AUHL studentenraad zijn niet openbaar. De studentenraad kan echter beslissen niet-raadsleden toe te laten voor het verstrekken van advies of voor het geven van een toelichting.
- § 6. Stemming over personen gebeurt steeds geheim.

Artikel IV Functies binnen de Studentenraad

Voorzitter

- § 1. De studentenraad telt één voorzitter. Deze wordt verkozen onder de student-leden. Indien er geen student-lid kandidaat is, kan een gecoöpteerd lid zich kandidaat stellen.
- § 2. De voorzitter wordt verkozen door de studentenraad van de AUHL. Indien er meerdere kandidaten zijn voor het voorzitterschap en geen van de kandidaten een volstreekte meerderheid behaalt wordt een 2e stemronde georganiseerd tussen de twee best gerangschikte kandidaten. Onthoudingen worden niet meegeteld bij het bepalen van het quorum. Tijdens de tweede stemronde worden er geen onthoudingen aanvaard.
- § 3. De voorzitter - of bij diens verhindering de ondervoorzitter - zit de vergaderingen van de Studentenraad voor en vertegenwoordigt de Studentenraad naar de studenten enerzijds en naar de medewerkers en het dagelijks bestuur van de AUHL anderzijds.
- § 4. De voorzitter is samen met de ondervoorzitter belast met het dagelijks bestuur van de Studentenraad.
- § 5. De studentenraad is bevoegd voor het benoemen en afzetten van de voorzitter. Dit gebeurt via systeem tweederde meerderheid per instelling.

Ondervoorzitter

- § 6. De studentenraad telt één ondervoorzitter. Hij/zij wordt gekozen onder de student-leden. Indien er geen student-lid kandidaat is, kan een gecoöpteerd lid zich kandidaat stellen.
- § 7. Voorzitter en ondervoorzitter dienen elk van een andere instelling te zijn.
- § 8. De ondervoorzitter wordt verkozen door de studentenraad van de AUHL. Indien er meerdere kandidaten zijn voor het ondervoorzitterschap en geen van de kandidaten een volstreekte meerderheid behaalt, wordt een 2e stemronde georganiseerd tussen de twee best gerangschikte kandidaten. Onthoudingen worden niet meegeteld bij het bepalen van het quorum. Tijdens de tweede stemronde worden er geen onthoudingen aanvaard.
- § 9. De ondervoorzitter is samen met de voorzitter belast met het dagelijks bestuur van de Studentenraad.
- § 10. De studentenraad is bevoegd voor het benoemen en afzetten van de ondervoorzitter. Dit gebeurt via systeem tweederde meerderheid per instelling.

Secretaris

- § 11. De leden van de Studentenraad duiden een secretaris aan. De secretaris kan zich laten bijstaan door een personeelslid van één van de instellingen.
- § 12. De secretaris is belast met de opmaak en de verzending van de agenda, de vergaderstukken en de verslagen van de vergaderingen van de Studentenraad en houdt ook het archief bij.
- § 13. De functie van secretaris is cumuleerbaar met die van financieel beheerder.

Financieel beheerder

- § 14. De leden van de Studentenraad duiden een financieel beheerder aan.
- § 15. De financieel beheerder is belast met het beheren van de financiële middelen van de Studentenraad.
- § 16. De functie van financieel beheerder is cumuleerbaar met die van secretaris.

Hoofdstuk 3 Bevoegdheden

Artikel V. Bevoegdheden

Bij het aanduiden van student-bestuurders en student-afgevaardigden moeten minstens alle leden van de Studentenraad die hun interesse getoond hebben om binnen dat bestuurs- of academisch orgaan een mandaat op te nemen, geraadpleegd worden, voor zover zij voldoen aan de voorwaarden voor dat mandaat.

Afvaardiging in de Raad van Bestuur en Algemene Vergadering van de Associatie

- § 1. De studentenraad draagt vier vertegenwoordigers voor de Algemene Vergadering voor (twee per instelling) en twee vertegenwoordigers voor de Raad van Bestuur van de AUHL (één per instelling).
- § 2. De vertegenwoordigers worden verkozen volgens volstrekte meerderheid van stemmen.

Hoofdstuk 4 Werking

Artikel VI. Termijn

- § 1. Het werkingsjaar van de Studentenraad begint op 1 november en eindigt op 31 oktober.

Artikel VII. Vergaderingen

Vergaderritme en openbaarheid

- § 1. De studentenraad vergadert minstens driemaal per werkjaar. De vergaderingen zijn niet openbaar.
- § 2. Aan het begin van elk werkingsjaar, wordt voor dat jaar een kalender van gewone vergaderingen vastgelegd.
- § 3. Indien minstens drie leden van de Studentenraad dat wensen, wordt een buitengewone vergadering bijeengeroepen. Deze vergadering dient plaats te vinden ten laatste twee weken na het neerleggen van deze vraag en wordt meegedeeld aan de leden van de Studentenraad.

Agenda en Uitnodiging

- § 4. Voor iedere vergadering wordt een uitnodiging gestuurd naar alle leden van de Studentenraad en dit ten laatste vijf werkdagen voor de dag waarop de vergadering aanvangt. Bij deze uitnodiging wordt de agenda van de vergadering gevoegd, samen met de documenten die de agendapunten toelichten.
- § 5. De voorzitter kan de hoogdringendheid inroepen en is dan niet meer aan deze termijn gebonden.
- § 6. Ieder lid van de Studentenraad heeft het recht om een punt op de agenda van vergadering van de Studentenraad te plaatsen. Hij/zij deelt dit punt mee aan de secretaris van de Studentenraad en dit ten laatste twee dagen na ontvangst van de agenda, samen met de documenten die het punt toelichten.

Verloop van de vergadering

- § 7. Bij aanvang van iedere vergadering kan, op voorstel van een aanwezig lid, een punt omwille van het dringende karakter, op de agenda worden opgenomen bij goedkeuring door een absolute meerderheid van stemmen van de aanwezige leden van de Studentenraad.

Aanwezigheidsvoorwaarden en stemming

- § 8. Om geldig te kunnen vergaderen, moet iedere partnerinstelling vertegenwoordigd zijn; dit wil zeggen dat van iedere instelling minstens twee leden aanwezig zijn. Wanneer aan deze voorwaarde niet voldaan is, kan de voorzitter ten vroegste na drie werkdagen een nieuwe vergadering vastleggen. Alle leden worden opnieuw uitgenodigd. Deze vergadering kan geldig vergaderen en beslissen - ongeacht het aantal aanwezige leden - over de punten die voor de tweede maal op de agenda werden geplaatst.
- § 9. Alle student-leden van de Studentenraad beschikken over één stem. Niemand heeft vetorecht. Stemmen via volmacht is mogelijk. Elk lid kan maximum één volmacht dragen. De volmacht wordt per e-mail gegeven ten laatste 1 uur voor de officiële start van de vergadering.
- § 10. Door volmacht vertegenwoordigde stemmen worden meegerekend in het quorum.

- § 11. Op vraag van minstens één van de leden van de studentenraad wordt er een stemming georganiseerd.
- § 12. Op vraag van minstens één van de leden van de studentenraad verloopt de stemming geheim.
- § 13. Tenzij anders bepaald, wordt er steeds gestemd volgens het principe van volstrekte meerderheid (onthoudingen niet inbegrepen).
- § 14. Bij bepaalde onderwerpen wordt gestemd volgens het systeem tweederde meerderheid per instelling.
- § 15. Een beslissing wordt genomen met unanimiteit wanneer geen enkel van de aanwezige leden de stemming vraagt.

Verslag

- § 16. Van iedere vergadering wordt door de secretaris een verslag gemaakt.
- § 17. Ieder lid van de Studentenraad krijgt een voorlopig verslag toegestuurd via e-mail uiterlijk twee weken na de vergadering. Aan de voorzitter van de Raad van Bestuur wordt eveneens een verslag toegestuurd.
- § 18. Opmerkingen bij het verslag dienen gemaakt te worden binnen tien kalenderdagen na ontvangst. Als er geen opmerkingen komen binnen deze termijn wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.
- § 19. De verslagen van de studentenraad zijn openbaar. Zij worden ter beschikking gesteld aan de studenten op dezelfde wijze als de verslagen van de studentenraden aan de respectievelijke instelling.

Hoofdstuk 5 Rechten en plichten

Artikel VIII. Informatieplicht

- § 1. De studentenraad oefent haar informatieplicht uit door de openbaarheid van haar verslagen. Daarnaast waakt de studentenraad ook over een goede doorstroom van informatie naar de studenten.

Artikel IX. Discretieplicht

- § 1. Ten aanzien van aangelegenheden die dit vereisen zijn de leden tot discretie verplicht.
- § 2. De plicht tot discretie blijft van toepassing na de beëindiging van het mandaat binnen de studentenraad, evenals na het verbreken van de band van de betrokkene met de associatie of haar partners.

Hoofdstuk 6 Slotbepalingen

Artikel X Wijziging van het werkingsreglement

- § 1. Een wijziging van het werkingsreglement wordt ingeleid op een vergadering van de studentenraad. De wijzigingen van het werkingsreglement dienen geagendeerd te worden op de vergadering.
- § 2. Indien een wijziging via het systeem van tweederde meerderheid per instelling aangenomen wordt, treedt deze onmiddellijk in werking.
- § 3. Een wijziging kan niet met terugwerkende kracht ingevoerd worden.

Artikel XI Medelen werkingsreglement

- § 1. Het werkingsreglement moet ieder werkingsjaar op de eerste vergadering ter mededeling worden voorgelegd aan de leden van de studentenraad van de AUHL.