Associatie Universiteit-Hogescholen Limburg

2016
Jaarverslag

ASSOCIATIE
UNIVERSITEIT-HOGESCHOLEN
LIMBURG

UHASSELT

HOGESCHOOL PXL
A
PXL

Inhoudstafel

Voorwoord 5

1. Structuur van de associatiewerking 6
   1.1. Beleidsorganen 6
   1.2. Advies- en werkgroepen 6
   1.3. Omkadering associatiewerking 6

2. Activiteitenverslag: realisaties 2016 7
   2.1. Verdere uitbouw relationeel netwerk AUHL 7
   2.2. Naar een geïntegreerde hogeronderwijsruimte 9
   2.3. Valorisatie, innovatie en ondernemerschap 14
   2.4. Professionalisering en expertise-uitwisseling 17
   2.5. Uitbouw gezamenlijke ondersteunende diensten 18
   2.6. Relatie secundaire scholen 25
   2.7. Additionele activiteiten 26
      a. Academische Openingszitting 26
      b. Website AUHL 26
      c. Ondersteuning werking studentenraad AUHL (StuRa AUHL) 26
      d. Overleg met de andere associaties 26

3. Financieel verslag 27
   3.1. Commentaar op de jaarrekening 27
   3.2. Verantwoording van het financieel beheer 28
   3.2.1. De variantieanalyse 28
   3.2.2. De ratioanalyse 34
   3.2.3. Investerings- en financieringsbeleid 34
   3.2.4. Evolutie van thesauriepositie 34
   3.2.5. Financiële weerslag van belangrijke projecten en activiteiten die tijdens het afgelopen boekjaar werden ontwikkeld 34
   3.3. Bijzondere gebeurtenissen na balansdatum 34

4. Slotbeschouwing 36

Bijlage 1:
Statuten vzw AUHL 37

Bijlage 2:
Gedetailleerd overzicht van het sportaanbod in 2016 43

Voorwoord

2016 was geen gemakkelijk jaar voor het hoger onderwijs. De lang verwachte hervorming van het secundair onderwijs, "leverancier" van de student voor het hoger onderwijs, heeft de hooggespannen verwachtingen niet ingelost. De kritische VLOR-adviezen, de reacties van de inrichtende machten spreken voor zich.
Grondige politieke meningsverschillen binnen de Vlaamse meerderheid hebben minister Crevits belet het hervormingspedaal resoluut door te drukken. Al de actoren in het secundair onderwijs willen blijkbaar toch "er het beste van maken", wat ons niet belet te stellen dat voor het technisch- en beroepsonderwijs deze hervorming ongetwijfeld als een gemiste kans de geschiedenis in gaat.

Inmiddels is de basis gelegd van HBO5 als volwaardig onderdeel van het hoger onderwijs. De inbedding van de CVO's in de hogescholen en de noodzakelijke versterking van het volwassenonderwijs vragen terzake voor de oplossing van heel wat statutaire en juridische problemen, waarbij bovendien de nieuwe financiële noden voor de hogescholen om even dwingende als dringende reden duidelijke en afdoende antwoorden vereisen.
Dit geldt eveneens voor de in voorbereiding zijnde hervorming van de lerarenopleiding, waarbij zowel universiteiten als hogescholen betrokken zijn en die o.a. de herwaardering van het lerarenambt moet waarmaken.

Blijkbaar hebben de verplichte maar niet bindende oriëntatieproeven in het secundair onderwijs hun technische en juridische kinderziekten doorworsteld. De veralgemening zou dus vanaf 2017 kunnen doorgedrukt worden. Deze optimistische overweging geldt nog niet voor de "verplichte maar niet bindende toelatingsproeven" door de hogeronderwijsinstellingen te organiseren.
Eind 2016 loopt het moratorium inzake oprichting van nieuwe opleidingen ten einde. De onderwijsminister bindt deze nieuwe start aan transparantie en rationalisatie. Terecht! Aldus werden enkele maatregelen getroffen om voortaan oneigenlijk en misleidend gebruik van afstudeerrichtingen en keuzetrajecten te beletten.
Een overdadige toestroom aan nieuwe aanvragen moet niet gevreesd worden. De krappe financiering van universiteiten en hogescholen plaatst een efficiënte rem (sic) op dit risico, al mag met een gevoel van opluchting vastgesteld worden dat een einde is gekomen aan de periode van non-indexering.

Terzake past een herhaling van de conclusie uit vorig jaarverslag: "Inmiddels geldt nog steeds dezelfde boodschap voor de politieke wereld: de menselijke kennis is in Europa en zeker in ons land de voornaamste, ja de enige grondstof. Absolute prioriteit (inzake budgettair beleid) dient verleend aan onderwijs en onderzoek!"

Willy Claes
Voorzitter

1

Structuur van de associatiewerking

1.1. Beleidsorganen

Binnen de vzw Associatie Universiteit-Hogescholen Limburg (AUHL) worden de bevoegdheden verdeeld over de Algemene Vergadering, de Raad van Bestuur en het Dagelijks Bestuur.

De wijze van samenstelling en bevoegdheden van deze beleidsorganen worden weergegeven in de statuten van de vereniging (zie bijlage 1). Via de volgende link krijgt u een overzicht van de personen die in 2016 deel uitmaakten van de beleidsorganen: www.auhl.be/PUB/Over-AUHL/Over-AUHL-Bestuur-en-structuur.html Het Dagelijks Bestuur vergadert tweewekelijks. De Raad van Bestuur en Algemene Vergadering worden minstens vier respectievelijk twee keer per kalenderjaar samengeroepen.

1.2. Advies- en werkgroepen

Verschillende advies- en werkgroepen geven voorbereiding aan en ondersteuning van het beleid van de associatie:

- De adviesgroep Onderwijs-Student bestaande uit de directeur onderwijs en vicerector onderwijs van de Universiteit Hasselt en de directeur onderwijs en student van Hogeschool PXL;
- De adviesgroep Sociale (en studenten)voorzieningen bestaande uit de coördinator respectievelijk het diensthoofd studentenvoorzieningen van de Universiteit Hasselt en Hogeschool PXL;
- De adviesgroep Wetenschapscommunicatie, bestaande uit de coördinatoren wetenschapscommunicatie van UHasselt en Hogeschool PXL;
- De adviesgroep Beheer, Logistiek en Voorzieningen bestaande uit de beheerder en directeur ICT en Facilitair Beheer van de Universiteit Hasselt en de directeur Financiën en Facilitair Beheer van Hogeschool PXL;
- Verder zijn er een aantal specifieke werk- en overleggroepen die geregeld samenkomen: de werkgroep Schakelen & Heroriënteren, de werkgroep Diversiteit, de werkgroep Procedure Afwijkende Toelatingen, de werkgroep Taaltoets, de werkgroep EVC (en de Validerende Instantie), de werkgroep Internationalisering, de Studentenraad AUHL en het Overlegplatform Sportoverleg.

De advies- en werkgroepen bereiden samen met de medewerkers van de AUHL beleidsdossiers voor, bespreken de onderlinge afstemming met betrekking tot het betreffende beleidsdomein en maken afspraken voor de implementatie en operationalisering van beleidsbeslissingen in de eigen instelling. De adviesgroepen worden in functie van concrete thema's door de specifieke werkgroepen in hun werkzaamheden bijgestaan. Enkele organen dienen nog vermeld te worden in verband met hun specifieke functie:

- De validerende instantie is verantwoordelijk voor het uitreiken van bewijzen van bekwaamheid en kwaliteitscontrole EVC-procedure;
- De IOF-raad is bevoegd voor de toekenning van IOF-middelen aan mandaat- en onderzoeksprojecten met als doel de verhoging van de valorisatie van het onderzoek AUHL.

1.3. Omkadering associatiewerking

De activiteiten van de AUHL worden ondersteund door een coördinator, een stafmedewerker (halftijds) en een deeltijdse administratieve medewerker. Deze personen worden vanuit de partnerinstellingen ter beschikking gesteld van de AUHL.

2

Activiteitenverslag: realisaties 2016

In dit deel komen de realisaties van 2016 aan bod. Ze worden besproken aan de hand van de meest relevante doelstellingen uit het beleidsplan 2013 – 2018 (versie november 2015) (http://www.auhl.be/Documents/AUHL/Over%20AUHL/Missie%20en%20beleidsplan/AUHL-Beleidsplan_nov%202015.pdf). We overlopen de realisaties op basis van de volgende indeling: (1) verdere uitbouw relationeel netwerk AUHL, (2) naar een geïntegreerde hogeronderwijsruimte, (3) valorisatie, innovatie en ondernemerschap, (4) professionalisering en expertise-uitwisseling, (5) uitbouw gezamenlijke ondersteunende diensten en (6) relatie secundaire scholen. Ten slotte volgt een toelichting bij enkele additionele activiteiten, zoals de academische openingszitting.

2.1. Verdere uitbouw relationeel netwerk AUHL

Flankerende ondersteuning van de structurele samenwerking met de Associatie KU Leuven, KU Leuven, UCLL en LUCA in kader van bepaalde onderzoeks-, dienstverlenings- en innovatieprojecten.

De samenwerking die vanuit de AUHL wordt aangegaan in het kader van onderzoeks-, dienstverlenings- en innovatieprojecten, staat open voor diverse partners (Vlaamse universiteiten en hogescholen, onderzoeksinstellingen, enz.). Partners worden bij elk dossier gekozen op basis van hun expertise en geschiktheid. De Associatie KU Leuven, KU Leuven, UCLL en LUCA zijn mogelijke partners in projecten, maar er zijn geen exclusieve partnerschappen opgezet.

Voorbeelden van lopende interactie en samenwerking:

- VLIR Onderzoek (en VLIR subgroep TTO): maandelijks is er een overleg zowel op vlak van onderzoek als kennistransfer op het niveau van de 5 Vlaamse universiteiten. UHasselt neemt deel aan beide overlegmomenten en stemt op dit forum standpunten inzake beleid, financiering en initiatieven op vlak van onderzoek en innovatie, dit zowel met KU Leuven als met de andere universiteiten.
- VLHORA werkgroep onderzoek: om de 6 weken is er overleg tussen de verschillende hogescholen in verband met de uitbouw van het praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek en de innovatiekracht van de hogescholen. Naast de normale participatie binnen deze werkgroep heeft Hogeschool PXL via haar algemeen directeur ook het voorzitterschap van deze werkgroep.
- In de Faculteit Industriële ingenieurswetenschappen (gedeelde faculteit van de UHasselt en KU Leuven) wordt gestreefd naar optimale samenwerking in specifieke dossiers in onderzoeksdomeinen waarin beide partners actief zijn.
- De verantwoordelijke directeurs voor onderzoek en dienstverlening van de hogescholen PXL en UCLL hebben strategisch minimaal één maal per jaar een overleg in verband met potentiële projecten. Na de gesprekken rond laagdrempelige dienstverlening in 2015, gingen er twee EFRO-projecten (zie verder) van start in 2016.
- Betrokkenheid in regionale initiatieven O&I: zowel UHasselt als KU Leuven zijn betrokken bij de uitbouw van wetenschapssites zoals o.a. Thorpark, Energyville. Dergelijke initiatieven verhogen de communicatie en samenwerking tussen beide associaties.
- Andere voorbeelden van samenwerking in 2016 in het kader van onderzoek en innovatie zijn een aantal gezamenlijke doctoraten met KU Leuven binnen verschillende wetenschapsdomeinen, samenwerking in één dossier voor middelzware onderzoeksinfrastructuur met UGent en één dossier voor middelzware onderzoeksinfrastructuur met KU Leuven (zie verder) en de voorbereiding van gezamenlijke projecten in de nieuwe oproepen van H2020, Interreg/EFRO (o.a. IDE), FWO+ (o.a. SBO, TBM) en VLAIO (o.a. TETRA, Baekeland). UCLL werd in 2015 als partner betrokken bij o.a. de opmaak van 2 EFRO-projecten die geïnitieerd werden door PXL en UHasselt (zie verder).

Limburg Sterk Merk

In het kader van Limburg Sterk Merk (LSM) werd de lopende samenwerking tussen PXL, UHasselt, KU Leuven en LUCA met betrekking tot de Faculteiten Industriële ingenieurswetenschappen, Handelswetenschappen en de Kunsten verder uitgevoerd conform de afspraken.

Bijdragen tot een optimale afstemming van acties op vlak van onderwijs, onderzoek en maatschappelijke dienstverlening, innovatie, valorisatie en beoefening van de kunsten in kader van SALK en andere regionale innovatieprojecten.

De kennisinstellingen binnen de AUHL zetten sinds de opstart al in op hun regionale rol. Bij de start van SALK in 2013 lanceerde de UHasselt vanuit deze regionale betrokkenheid het concept ‘Full Regional Innovation

2

System', of kortweg FRIS, voorgesteld als raamwerk om de 'triple helix'-actoren in een regionale en sectorspecifieke setting samen te brengen met als doel het versnellen van regionale innovatie. Dit model werd in 2015 voor alle SALK-sectoren gebruikt voor het in kaart brengen van de reeds aanwezige of ontbrekende bouwstenen. In 2015 werden er reeds voorbereidingen getroffen voor de opzet van twee EFRO-projecten om deze lacunes op te vullen. Dit resulteerde in 2016 tot een twee goedgekeurde EFRO-projecten.

EFRO/SALK-project 'Sectorinnovatie schakelfunctie'
De UHasselt (TTO) is in bovenstaand kader coördinator van het EFRO/SALK-project 'Sectorinnovatie schakelfunctie' dat de inbreng van innovatie vanuit de Limburgse kennisinstellingen (UHasselt, PXL en UCLL) naar de clusters wil faciliteren en verhogen. Dit project werd goedgekeurd en is gestart op 1 september 2016 met een duurtijd van 36 maanden. Voor dit project sectorinnovatie schakelfunctie is er een unieke en complementaire rol weggelegd in nauwe samenwerking met de sectoren.
De kennisinstellingen nemen de specifieke taak op voor directe en collectieve inbreng van innovatiekennis in de sectoren.
De schakelfunctie wordt uitgevoerd via een tweesporen-aanpak: enerzijds via inbreng van domeinspecifieke business developers in de desbetreffende sectoren, en anderzijds via een structurele en regio-brede kennistransfer-schakelfunctie tussen werkveld (bedrijven én intermediairen) en de Limburgse kennisinstellingen (TT-diensten) PXL, UCLL en UHasselt.

Eind 2016 zijn alle werkgroepen per domein opgericht met een business developer vanuit de UHasselt als coördinator en aanspreekpunt. Deze groepen komen 4-maandelijks samen, maar hebben regelmatig contact bij doorschakelen van concrete vragen, deelname aan events en updates rond expertise. Anderzijds komt 6-wekelijks de overkoepelende TT-diensten samen, waarbij Innovatiecentrum en KU Leuven Campus Diepenbeek structureel mee aansluiten.
Vanuit het project wordt regelmatig overlegd met het Ondernemersplatform Limburg dat aangesteld is als overkoepelende organisatie om de regionale SALK-projecten aan elkaar te linken en uitwisseling van resultaten en acties te bevorderen. Dit initiatief loopt onder de naam 'Samen Slim Werkt'.

EFRO/SALK-project Professionaliseringsloket (PXL en UCLL)
PXL en UCLL zorgen ervoor dat KMO's met groei- en innovatievraagstukken kunnen rekenen op advies op maat van onderzoekers binnen deze expertisedomeinen.
Het professionaliseringsloket ICT & Elektronica, bouw en sociale innovatie sensibiliseert en informeert in dit project Limburgse kmo's en organisaties over professionaliserings-en innovatie groei-opportuniteiten in de betreffende expertisedomeinen.
Dit project, gestart in september 2016, zal bijdragen tot de valorisatie van het praktijkgerichte onderzoek van de Limburgse hogescholen naar de bedrijven met als doel professional excellence te realiseren. Gezien de betrokkenheid van de hogescholen in het (EFRO) schakelfunctieproject hanteren de partners korte lijnen inzake expertise en doorstromen van vragen.

Nieuwe Europese projectaanvragen TTO
In de loop van 2015-2016 heeft de TTO intensief overlegd met Euregionale innovatieactoren voor het opmaken/finaliseren van nieuwe projectaanvragen in de nieuwe Europese oproepen. In 2016 ging het EFRO project 'Sectorinnovatie schakelfunctie' van start. Het Interreg EMR-project BuSyBee kende een iets moeizamer verloop en zal pas van start gaan in 2017. De TTO besliste hier om enkel als geassocieerde partner deel te nemen. Naast deze twee projecten werd de TTO ook gevraagd om als geassocieerde partner, naast partner PXL, deel te nemen aan het Interreg EMR-project Early Tech. Dit project ging najaar 2016 van start.

Interreg EMR-project 'BuSyBee'
Dit project vertrekt vanuit de wisselwerking Business-Science-Business, en wil de samenwerking en de kennistransfer tussen bedrijven en kennisinstellingen verhogen. Enerzijds zal de marktvraag proactief onderzocht worden door de projectpartners vanuit de bedrijfskant (o.a. DSP Valley). Anderzijds zullen de betrokken kennisinstellingen (o.a. de universiteiten (TTO's) van Leuven, Hasselt, Luik, Maastricht, Eindhoven) de aanwezige expertise helder vertalen naar mogelijke toepassingen via transfer naar of samenwerking met bedrijven.

Interreg EMR-project 'Early Tech'
Dit project draait om het actief lanceren, bevorderen en verbeteren van zowel de technologie-en kennisoverdracht als de samenwerking tussen kennisinstellingen en KMO's. Dit doen ze door het versterken van de uitwisseling van kennis, en het uitbouwen van een netwerk. De TTO heeft zich geëngageerd als geassocieerde partner tot deelname aan het werkpakket 'technologieoverdracht' gezien dit het sterkst aanleunt bij de eigen werking. Hogeschool PXL is partner in het project en is actief in al de werkgroepen.

2

Financiering Middelzware en Zware Onderzoeksinfrastructuur

Sinds 2016 is het Herculesprogramma voor middelzware en zware onderzoeksinfrastructuur ondergebracht bij het FWO. De middelen voor middelzware onderzoeksinfrastructuur worden via de Herculessleutel verdeeld over de 5 universitaire associaties.
Voor de vijfde oproep (2015-2016) voor middelzware onderzoeksinfrastructuur werden binnen de AUHL 2 dossiers voor financiering voorgedragen. Deze dossiers zijn ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Bestuur van het FWO op 24.02.2016. Voor de AUHL werd de Herculessubsidie voor beide dossiers goedgekeurd:

Herculescode	promotor	Onthaalinstelling	Copromotor	Titel
AUHL/15/01	Marcel Ameloot	Hasselt University	Bert Brône	Multipurpose multiphoton confocal laser scanning microscope
AUHL/15/02	Dirk Vanderzande	Hasselt University	Peter Adriaensens	Nuclear Magnetic Resonance (NMR) spectrometer

In het kader van onderzoeksinfrastructuur wordt samenwerking tussen de verschillende universitaire associaties aangemoedigd. De AUHL participeerde via de UHasselt in 2016 in volgende door de RvB van FWO goedgekeurde dossiers (al dan niet met eigen cofinanciering):

Herculescode	promotor - woordvoerder	Onthaalinstelling	Copromotor UHasselt	Titel
AUGE/15/19	Piet Demeester	UGent	Wim Lamotte	A Future Software defined internet Core and advanced Cloud research infrastructure
AKUL/15/22	André Vantomme	KULeuven	Frank Renner	Joint focused ion beam (FIB) facility for nanofabrication and nano-characterization

2.2. Naar een geïntegreerde hogeronderwijsruimte

Verdere optimalisering schakeltrajecten en heroriënteringstrajecten met het oog op maximale benutting van deze trajecten binnen de associatie, aangevuld met complementaire trajecten buiten de associatie om voor alle studenten een geschikt opleidingstraject aan te bieden dat aansluit bij hun mogelijkheden en aspiraties.

In 2016 werd voor het eerst op een gesystematiseerde wijze een **kwantitatieve analyse** uitgevoerd in verband met de studentenaantallen en het studierendement voor het schakelen en heroriënteren aan onze AUHL-instellingen. Het is de bedoeling om deze cijfermatige analyse jaarlijks te doen zodat we weten over hoeveel studenten het gaat en hoe succesvol ze zijn.

Op 10 mei organiseerde AUHL in samenwerking met haar partnerinstellingen een startvergadering rond schakelen en heroriënteren. Meer dan 50 deelnemers uit beide instellingen waren aanwezig. De resultaten van de cijferanalyse werden bij aanvang plenair voorgesteld en becommentarieerd door de directeurs onderwijs en instellingshoofden. In een tweede deel werden een zevental clusterwerkgroepen gevormd om elkaar opnieuw te leren kennen en het overleg tussen de corresponderende opleidingen aan te zwengelen. Er moest worden nagegaan welke acties kunnen ondernomen worden in verband met de afstemming tussen inhoudelijke programma's en de communicatie over het schakelen en heroriënteren. Daarmee hoopt de AUHL dat studenten minder tijd en leerkrediet zullen verspelen tijdens hun studieloopbaan.

2

OVERZICHT VAN DE CLUSTERWERKGROEPEN

Groep 1: Bedrijfseconomische wetenschappen (management/toegepaste economische wetenschappen/ handelswetenschappen) – Bedrijfsmanagement (accountancy-fiscaliteit/financie-en verzekeringswezen/logistiek management/marketing

Groep 2: Rechten – Rechtspraktijk

Groep 3: Levenswetenschappen (revalidatiewetenschappen en kinesitherapie) – Healthcare (Ergotherapie)

Groep 4: Ingenieurwetenschappen – Tech ontdubbeld:

- A (industriële wetenschappen: biochemie/nucleaire technologie/ verpakkingstechnologie) – Tech (Agro-en biotechnologie)
- B (industriële wetenschappen: elektromechanica/energie/elektronica-ICT) – Tech (Elektromechanica/Elektronica&ICT)

Groep 5: Levenswetenschappen (biomedische wetenschappen – Biotechniek (biotechnologie)

Groep 6: Architectuur/interieurarchitectuur / Industriële wetenschappen (Bouwkunde) – Bouw

Groep 7: Informatica (Informatica/elektronica-ICT) – IT (Toegepaste informatica)

2

Eind 2016 werden ook de voorbereidingen getroffen in verband met een kwalitatieve bevraging en een pilootproject voor de opleidingen informatica. De bevraging bij studenten die schakelen en heroriënteren zal moeten bijdragen tot een beter inzicht in verband met diverse factoren tijdens het studieloopbaanproces. Het is bovendien de bedoeling dat een pilootproject voor informatica de onderlinge afstemming helpt verbeteren tussen UHasselt en Hogeschool PXL op vlak van basiscompetenties, eindcompetenties en beroepsprofielen en de communicatie daarrond.

In 2016 werden de bestaande schakel-en heroriënteringstrajecten verdergezet. Tussen Universiteit Hasselt en Hogeschool PXL werd goed samengewerkt op het vlak van de informatie(momenten), bijvoorbeeld naar aanleiding van de masterbeurs in de UHasselt. Hogeschool PXL werkt al jaren preferentieel samen met haar associatiepartner UHasselt en heeft kunnen vaststellen dat steeds meer studenten opteren voor een schakelprogramma. Voor de masteropleidingen die UHasselt niet aanbiedt, stemmen Hogeschool PXL en KU Leuven sinds 2015 hun schakelprogramma's en verkorte bacheloropleidingen beter op elkaar af. Studenten stromen daardoor nog vlotter door van de hogeschool naar de universiteit.

Uitbouw van samenwerkingsverband met HBO5-aanbieders (CVO-opleidingen en Verpleegkunde) met het oog op een afgestemd onderwijsaanbod, uitgezet in leerladders en uitgerust voor de uitvoering van de decretale opdrachten.

In maart 2016 verscheen de lang verwachte conceptnota HBO5 van de minister van Onderwijs Hilde Crevits. Hierin staat te lezen dat alle HBO5-opleidingen van de CVO's per 1 september 2019 zullen integreren in de hogeschool om zo een volwaardig onderdeel te worden van het hoger onderwijs. HBO5-Verpleegkunde wordt in deze conceptnota buiten beschouwing gehouden.

De beleidsgroep HBO5 heeft de conceptnota tijdens haar overlegmomenten uitvoerig besproken. Hogeschool PXL heeft in 2016 de eerste stappen gezet om naar aanleiding van de komende integratie de situatie "as-is" te inventariseren. Dit heeft zij gedaan door Paul Martens als procesbegeleider hiervoor aan te stellen, ondersteund door Benjamin Philippeth, de coördinator HBO5 van het samenwerkingsverband PXL-Level 5. Laatstgenoemde heeft ook in 2016 de vergaderingen van het Platform HBO5 bijgewoond waarin de conceptnota en verschillende implicaties grondig aan bod zijn gekomen.

De werkgroep HBO5 is in 2016 vijf keer samengekomen. Tijdens dit overleg werd prioriteit gegeven aan het zelfevaluatierapport (ZER) dat elke instelling (PCVO Limburg, CVO-STEP, CVO De Oranjerie en het PIVH) moest indienen. Het ZER diende een kritische reflectie te omvatten over de HBO5-opleidingen waarvoor de instelling een onderwijsbevoegdheid heeft. Naast een kritische reflectie moest het ZER ook een duidelijke visie bevatten op de ambities die de onderwijsinstelling met haar HBO5-opleidingen heeft. Midden oktober ontving iedere instelling van de Commissie Hoger Onderwijs het ontwerprapport. Het zelfevaluatierapport van elke partner werd met een voldoende beoordeeld.

Door de Beleidsgroep werd in mei 2016 besloten om de Werkgroep enkel nog sporadisch te laten overleggen, met een focus op bepaalde thema's. De beleidsgroep verkoos door middel van deze beslissing de focus te leggen op de voorbereiding van de integratie.

Tijdens 2016 werd gewerkt aan de manier waarop PXL-Level 5 naar buiten zou treden op infodagen. Vanuit de perceptie van de bezoekers in 2015 werd het aanbod vaak versnipperd voorgesteld (elke instelling vanuit een eigen infostand). Op aangeven van de Beleidsgroep werd het initiatief genomen om voortaan als een geheel naar buiten te treden. Hiervoor werd onder andere een pop-up wand ontworpen die gebruikt kon worden bij infodagen/ beurzen. Ook het infomateriaal (brochures, folders, ...) en de website van PXL-Level 5 kregen een facelift.

In 2016 bezocht PXL-Level 5 voor het eerst secundaire scholen en Centra voor Leerlingenbegeleiding om informatiesessies te geven over het aanbod. Dit werd bij de schooldirecties erg positief onthaald.

Studenten die na het behalen van hun graduaatsdiploma een vervolgtraject wilden volgen aan PXL hadden geen helder zicht op het programma/aanbod voor sommige bachelor trajecten. Deze zijn in 2016 geconcretiseerd en uitgeschreven in een nieuwe digitale brochure.

Uitbouw van opleidingsaanbod op kwalificatieniveaus 5, 6 en 7 aansluitend bij behoeften van de (regionale) arbeidsmarkt en belangstelling van een divers studentenpubliek (generatiestudenten, herintreders, ...).

In de eerste helft van 2016 werd door een werkgroep een TNO voorbereid voor een nieuwe HBO5-**opleiding Personal Training**. Hierbij werd het werkveld (Basic Fit, Sportoase, ...) uitvoerig betrokken. Op dinsdag 21 juni werd het werkveld uitgenodigd om deel te nemen aan een ontbijtsessie. Tijdens deze bijeenkomst konden fitnessbegeleiders, zaakvoerders, enz. feedback geven op het ontworpen opleidingsprogramma. Het kabinet Onderwijs besliste echter om alle nieuwe opleidingen voorlopig (tot na de integratie) 'on hold' te zetten.

2

In het academiejaar 2016 – 2017 startte Hogeschool PXL met de vierjarige PBA Verpleegkunde, UHasselt begon met de Engelstalige opleiding Interieurarchitectuur.

Uitwerking van een performante EVC-procedure operationeel vertaald in procedures en bijhorende instrumenten.

In 2016 werden een aantal acties ondernomen m.b.t de operationalisering van de EVC-procedure. Vooral het aantal documenten in de documentenstroom werd gereduceerd. Informatie uit verschillende documenten werd samengebundeld.

In het kader van het professionaliseringstraject werd op vrijdag 16 december een training 'Criteriumgericht interviewen' aangeboden door de AUHL.

In 2016 werden twee EVC-dossiers behandeld voor de professionele bacheloropleiding Communicatiemanagement. Eén aanvraag werd ingediend voor de erkenning van competenties van 29 opleidingsonderdelen. De andere aanvraag betrof de erkenning van competenties van 10 opleidingsonderdelen. Beide kandidaten kregen een Bewijs van Bekwaamheid voor alle aangevraagde competenties.

In juli 2016 ontvingen we van de Vlaamse Regering het **syntheserapport** op basis van de zelfevaluatierapporten van de EVC-, EVK- en vrijstellingsprocedures die associaties en instellingen aan de Vlaamse Regering hebben bezorgd (artikel II.272/1 van de Codex Hoger Onderwijs). Dit syntheserapport is opgesteld voor het gehele hoger onderwijs, zonder nominatieve verwijzingen naar instellingen of associaties. Om vergelijking tussen de verschillende associaties en instellingen te vergemakkelijken, deden we een aantal aanpassingen aan het zelfevaluatierapport. Het definitieve rapport wordt in het voorjaar van 2017 verwacht.

Op niveau van de associaties werden vooral de volgende thema's besproken: afstemming zelfevaluatieverslag, het nieuwe EVC-decreet en het beroepskwalificatiedossier van EVC-assessor.

Uitwerking van een gezamenlijk beleid van toelating op basis van afwijkende toelatingsvoorwaarden en operationeel vertaald in procedures en bijhorende instrumenten.

In 2016 schreven 19 kandidaat-studenten zich in voor de procedure afwijkende toelating, waarvan 12 met het oog op een inschrijving aan Hogeschool PXL en 7 met de bedoeling zich te kunnen inschrijven aan de UHasselt. Dit zijn 5 studenten meer als in 2015.

16 kandidaten doorliepen na inschrijving effectief de volledige procedure (waarvan 10 dossiers voor Hogeschool PXL en 6 voor de UHasselt). Al deze kandidaten kregen uiteindelijk een positief advies voor toelating tot het hoger onderwijs. In verhouding tot 2015 werden er 7 studenten meer toegelaten via de PAT-procedure.

Procedure afwijkende toelating	# aanvragen	# SOD tijdig ingediend	# Geslaagd op DTBL	Toelating verkregen
Kandidaten PXL	12	12	10	10
Kandidaten UHasselt	7	7	6	6
Totaal	**19**	**19**	**16**	**16**

2

In 2016 organiseerde de AUHL opnieuw een training 'criteriumgericht interviewen' voor personeelsleden van Hogeschool PXL en UHasselt die in aanraking komen met PAT (alsook EVC), om te garanderen dat de kwaliteit van de procedures gewaarborgd blijft.

De PAT-coördinatoren hebben op associatieniveau ook in 2016 regelmatig overleg laten plaats vinden voor een verdere optimalisering van de procedure, praktische voorbereiding,...
Het interassociatieoverleg omtrent de afstemming van de procedure afwijkende toelating ter ondersteuning van de afspraken omtrent onderlinge erkenning van de afgeleverde toelatingsbewijzen werd in 2016 verdergezet.

In 2016 werd voor het tweede academiejaar op rij een **taalproef** van het CNaVT georganiseerd aan Hogeschool PXL (op associatieniveau). De taalproef werd in 2 periodes afgenomen, in mei 2016 en in september 2016. In september 2015 werd deze toets voor het eerst georganiseerd. Toen namen 3 kandidaten deel.

Taalproef	# Inschrijvingen mei 2016	# geslaagden mei 2016	# Inschrijvingen september 2016	# geslaagden september 2016
Kandidaten PXL	3	0	5	2
Kandidaten UHasselt	0	0	6	4
Totaal	**3**	**0**	**11**	**6**

Verdere uitbouw van de samenwerking tussen lerarenopleidingen in functie van verdere professionalisering van lerarenopleidingen en lerarenopleiders.

De samenwerking tussen de Limburgse lerarenopleidingen kreeg jarenlang gestalte in het samenwerkingsverband "NOvELLe", het expertisenetwerk van de Limburgse Lerarenopleidingen plus CVO De Oranjerie. Dit kwam tot een bruusk einde in juni 2015, door de stopzetting van de financiering van de expertisenetwerken door Minister van Onderwijs Hilde Crevits. De afhandeling van de laatste financiële verrichtingen zoals de saldering na 31 12 2015 werden nog door de associatie opgevolgd, in samenspraak met de financiële diensten van de UHasselt die penvoerend was in dit project.

De associatie engageerde zich om de publicaties en ontwikkelde materialen zoals instaptoetsen, remediëringspakketten, vakdidactische handleidingen, uniforme stageformulieren, enz. beschikbaar te blijven stellen van het werkveld via (links op) de associatiewebsite.

Diverse aspecten van de hervorming zoals de instaptoets, ontwikkelingen in de diverse beleidsgroepen en de taskforce "Lerarenopleiding", educatieve master en inkanteling van de lerarenopleiding van de CVO's in de hogescholen worden nauwlettend opgevolgd, en maken regelmatig deel uit van de agenda van het DB en de RvB van de associatievergaderingen.

Eén van de realisaties van het Limburgs expertisenetwerk van de lerarenopleidingen was het **professionaliseringstraject "De mentor van morgen"**. In vier inhoudelijke sessies en een terugkomsessie worden daarin (toekomstige) schoolmentoren, vakmentoren, klasmentoren en stagementoren opgeleid die zich willen professionaliseren in hun begeleidingsproces. Omwille van de continuïteit van het aanbod en van de vraag van de scholen nam de AUHL samen met de lerarenopleiding van Hogeschool PXL de organisatie in 2015-2016 op zich, en rondde deze cyclus (volzet) af in april. De opleiding kende een goede geografische spreiding over de Limburgse scholen en deelname van kandidaten uit alle netten. De evaluatieformulieren die per sessie werden ingevuld door alle deelnemers lieten voor elke sessie zeer positieve scores zien. De reeks werd dan ook herhaald in academiejaar 2016-2017, en op 8 december 2016 startte een nieuwe groep, opnieuw in maximale bezetting en met een goede spreiding van kleuter, lager en secundair onderwijs.

In 2016 zag ook het transitiefonds het licht, waarmee de middelen van de vroegere expertisenetwerken een nieuwe bestemming kregen. De AUHL bracht de UHasselt, Hogeschool PXL en CVO's bij elkaar en ondersteunde bij de onderlinge afstemming. Twee projecten werden door UHasselt en Hogeschool PXL geschreven en ingediend, namelijk "Stemple" en "The Missing Link". Geen van beide projecten werd echter geselecteerd.

Verdere uitbouw van een diversiteitsbeleid met het oog op optimale participatie van verschillende kansengroepen om de scholingsgraad in Limburg en grensregio's op te trekken en een antwoord te bieden op behoeften op de arbeidsmarkt.

2

In 2016 werd door de werkgroep diversiteit van de AUHL in samenwerking met de diensten communicatie van Hogeschool PXL en UHasselt een aantal filmpjes gemaakt met portretten van studenten in bijzondere omstandigheden die geëngageerd zijn in hun studie. Dit om aan te tonen dat de studentenpopulatie divers is en achtergrondkenmerken niet enkel een drempel maar ook een positieve uitdaging zijn. We viseerden hierbij in eerste instantie de eigen personeelsleden en studenten als doelgroep. Tijdens de academische openingszitting werden de filmpjes gelanceerd. Intussen staan ze online op de websites van de betrokken instellingen. (Link AUHL: http://www.auhl.be/PUB/AUHL-Onderwijs/AUHL-Onderwijs-Diversiteit.html)

De AUHL-partners zijn voorstander van een inclusieve benadering door het structureren van een flexibele leeromgeving waarin alle talenten worden aangesproken en ontwikkeling wordt gestimuleerd. Zeker wat doorstroom betreft willen ze zich vooral focussen op leer- en studieproblemen en het beïnvloeden van leercompetenties eerder dan op categoriale doelgroepen. Daarbij zullen de instellingen hun maatschappelijke verantwoordelijkheid niet uit de weg gaan en willen ze bijdragen tot het bewust leren omgaan met diversiteit, het aanvaarden van de consequenties en het ontdekken van de meerwaarde ervan. Of het nu gaat om studenten met een functiebeperking, topsporters, beginnende ondernemers, studenten met een migratie herkomst of zij-instromers, de diversiteit van ons doelpubliek is enorm. Naast een trailer waarin de personages van de **zes diversiteitsfilmpjes** worden voorgesteld zijn er dus zes korte filmpjes waarin studenten van UHasselt en Hogeschool PXL vertellen vanuit welke achtergrond ze aan de instelling studeren.

In 2016 werd de werkgroep diversiteit van de AUHL terug opgestart, met een systematische opvolging van de thema's rond diversiteit: GON, gemeenschappelijke registratie, enz.

Naast de uiteenlopende diversiteitsinitiatieven die binnen elke partnerinstelling worden geïnitieerd en georganiseerd, zijn er ook een aantal externe overleggroepen waaraan de partnerinstellingen van de AUHL gezamenlijk deelnemen:

- Vertegenwoordiging AUHL in de VLOR-commissie 'Diversiteit hoger onderwijs'.
- Deelname aan het overleg over de VLOR-registratie van studenten met een functiebeperking.
- Afvaardiging naar het Steunpunt Inclusief Hoger Onderwijs Vlaanderen (SIHO).
- Deelname aan de stuurgroep van het EIF-project Onderwijs Inburgering en de werkgroep 'Voortraject'.

In 2016 werd de cursus 'Nederlands voor hoger onderwijs' opnieuw 2 keren ingericht. Deze cursus is een initiatief vanuit de werkgroep 'Voortraject', een samenwerking tussen alle instellingen hoger onderwijs, het volwassenenonderwijs en de integratiesector van Limburg.

2.3. Valorisatie, innovatie en ondernemerschap

Uitbouw van de TTO (Tech Transfer Office) voor universiteit en hogeschool in haar opdracht in functie van valorisatie o.a. het octrooibeheer en de oprichting van spin-offs voor zowel Universiteit Hasselt als voor Hogeschool PXL.

In 2016 werden 7 IOF-mandaten gefinancierd (3 voltijdse en 4 halftijdse) volgens het nieuwe IOF-beleid AUHL. Het 8ste IOF-mandaat van ArcK/Bouw werd in de loop van 2016 verder verfijnd. In het voorjaar van 2017 zal de vacature hiervoor opengesteld worden. De TTO onderhoudt een structureel overleg met de IOF'ers. De TTO business support medewerkers zien minstens op maandelijkse basis hun domeinspecifieke IOF'er. Daarnaast is er een intens contact in het kader van alle types valorisatiedossiers (contract, IE, spin-off, community). Verder worden binnen het lerend netwerk regelmatig sessies georganiseerd waar kennisuitwisseling tussen de TTO en de IOF'ers rond concrete topics op de agenda staan.
In 2016 werd het nieuw IOF-beleid, dat hertekend werd in 2014, verder verfijnd. De vernieuwde IOF-werking werd geëvalueerd en verder afgestemd op de noden van de onderzoekers van de AUHL. Zo werden de aangepaste processen herwerkt in een **nieuw IOF-reglement AUHL.**

Naast de IOF-werking verwijzen we ook hier graag terug naar de paragraaf (zie 2.1.) over de goedgekeurde EFRO-projecten.

Opzetten van een structurele samenwerking tussen de TTO en PXL-Research met het oog op een:

a. Gezamenlijke samenwerking met strategische partners in de euregio.

b. Betere bereikbaarheid van het werkveld en het verruimen en professionaliseren van het dienstverleningsaanbod (extern versterkt optreden).

Sinds 2015 werd opnieuw een structureel overleg ingepland tussen enerzijds de UHasselt, Dienst Onderzoekscoördinatie (DOC) en Tech Transfer Office (TTO) en anderzijds PXL-Research. Tijdens dit overleg worden 2-maandelijks de wederzijdse initiatieven inzake Onderzoek en Innovatie besproken en bekeken waar

2

samenwerking, ondersteuning of afstemming mogelijk is. Dit kan gaan van gezamenlijke opleidingssessies voor onderzoekers, juridisch advies, gezamenlijk inschrijven op nieuwe oproepen voor toegepast onderzoek op zowel Vlaams als Europees niveau en deelname aan beurzen. Bijzondere aandacht gaat naar het opzetten van interacties tussen de IOF-mandatarissen (UHasselt) en de onderzoekshoofden/coördinatoren van Hogeschool PXL.

> *Afgestemd aanbod levenslang leren om op basis van rationeel gebruik van beschikbare middelen een gediversifieerd aanbod van opleidingen en trainingen aan bedrijven en organisaties te kunnen aanbieden zowel op (advanced) master (door UHasselt) als op post-bachelorniveau (Hogeschool PXL).*

In 2016 werd binnen het platform van Limburg School for Excellence (LSX) een samenwerking opgestart in verband met de voorbereiding van een **nieuw postgraduaat bestuurswetenschappen.** Vermits de opleiding zich voornamelijk op bachelorniveau situeert, is de coördinatie van het postgraduaat in handen van Hogeschool PXL. UHasselt zal mee een aantal docenten aanleveren.
Het postgraduaat richt zich op nieuwe medewerkers, medewerkers met doorgroeipotentieel, stafmedewerkers,... kortom werknemers binnen lokale besturen met een bachelor niveau.
Deelnemer krijgen een breed beeld over bestuur en de oriëntering in het overheidslandschap. De opleiding loopt over 1 academiejaar en zal – bij voldoende cursisten – voor de eerste keer ingericht worden in academiejaar 2017-2018.

> *Uitbouw van gezamenlijke initiatieven ter ondersteuning en stimulering van ondernemerschap, met Student StartUp als concretisering daarvan.*

StudentStartUP werd in 2016 geconfronteerd met personeelsverloop – in casu, de uitbreiding van het team – maar niettemin werd de werking verdergezet door de samenwerking met het partnernetwerk, een nieuw Europees project, begeleiding van (kandidaat-) ondernemers en heel wat events en activiteiten. Ook de inbedding in het onderwijs werd verder uitgewerkt.

Partnernetwerk
SBB Accountants en Adviseurs – UNIZO Limburg – Senior Consultants Vlaanderen zijn zoals de voorbije jaren onze partners, zowel inhoudelijk als financieel. VOKA Bryo is een inhoudelijke partner. Student-ondernemers namen deel aan ervaringuitwisseling-en netwerkgroepen van UNIZO.
StudentStartUP werkt nauw samen met de Limburgse incubatoren, in het bijzonder met Corda Incubator. De versterking van de samenwerking met de 8 andere Limburgse incubatoren zit in de pijplijn voor 2017.
StudentStartUP is medeoprichter van LIMBURG STARTUP - http://www.limburgstartup.be/

Project
Om het ecosysteem van starten in omgeving Hasselt aan te scherpen, lanceerde Stad Hasselt in samenwerking met StudentStartUP het EFRO-Project 'Pitch Please' waarbij ondernemerszin triggeren en ondernemerschap initiëren bij jongeren tussen 18 en 25 jaar de hoofddoelstellingen zijn.

Onderwijs
Aan Hogeschool PXL heeft elke opleiding bij de opmaak van zijn beleidplan een reflectie gemaakt over het thema ondernemen in zijn opleiding. Elke opleiding zal tijdens de huidige beleidsperiode de leerlijn 'Ondernemend handelen' integreren in zijn curriculum.
In het najaar van 2015 besliste minister Muyters dat studenten, tijdens hun studie in het hoger onderwijs, in hun instelling het attest Basiskennis Bedrijfsbeheer kunnen behalen vooraleer ze hun bachelordiploma in handen hebben. Op deze manier kunnen ze reeds als student een eigen onderneming opstarten.
Hogeschool PXL werkte een lessenpakket uit dat leidt tot het **Attest Basiskennis Bedrijfsbeheer.** Dit pakket werd goedgekeurd door het kabinet van minister Muyters. Alle studenten van Hogeschool PXL krijgen de mogelijkheid op dit in de vorm van een opleidingsonderdeel van 5 studiepunten op te nemen. In 2015-2016 hebben 7 studenten dit opleidingsonderdeel opgenomen, waarvan 5 studenten het attest behaald hebben. In 2016-2017 hebben een 55-tal studenten zich ingeschreven voor dit opleidingsonderdeel. Van deze studenten zijn er 28 studenten die dit opnemen als keuzeopleidingsonderdeel binnen hun curriculum (studenten uit de opleidingen Ergotherapie en Beeldende Kunsten). De andere studenten volgen dit extracurriculair.

Aan de UHasselt schreven 35 studenten uit alle faculteiten zich in voor het vak Ondernemerszin om hen te laten kennis maken met het DNA van ondernemen. Onder andere via dit opleidingsonderdeel maar ook uit de vele contacten met studenten blijkt dat er een behoefte is bij niet-economische opleidingen aan kennis en kunde van businessplanning. In 2016 bereidde de faculteit Bedrijfseconomische Wetenschappen twee nieuwe opleidingsonderdelen 'bouwstenen voor een businessplan, de theorie' en 'opmaak van een businessplan, de praktijk' voor om in het curriculum van het volgende academiejaar extracurriculair of als keuzevak op te nemen.
Ook werd het statuut student-ondernemer dat onderwijs- en examenfaciliteiten verleent, opnieuw actief gebruikt door een 16-tal studenten.

2

Events en activiteiten
We merken een toenemende interesse van studenten die deelnemen aan activiteiten die erop gericht zijn je skills bij te schaven, je horizon te verruimen, in contact te komen met rolmodellen rond ondernemerschap enz.... De focus ligt - meer dan in 2015 - op het sensibiliseren tot ondernemend gedrag waarbij we studenten stimuleren om zelf verantwoordelijk te zijn voor hun professionele leven en hun second skills set meer te ontwikkelen.
Zo organiseerden we vanuit Pitch Please in het najaar van 2016 een gastlezing met social entrepreneur Arnoud Raskin die meer dan 230 studenten inspireerde met zijn boeiende verhaal. Ook een Fuck-Up-Night waarop drie ondernemers getuigden over hun falen en wat ze hieruit leerden, trok meer dan 150 studenten aan. In december inspireerden student-ondernemers van onze eigen instellingen andere studenten tijdens een Meet&Greet StudentStartUP@lunch. Daarnaast verwijzen we studenten/alumni gericht door naar events van partners.

Ondersteuning van studenten en alumni bij het starten/groeien van hun eigen onderneming
StudentStartUP helpt de student of alumnus verder van idee tot eigen onderneming. Afhankelijk van de fase waarin het bedrijf of idee zich bevindt, bekijken we samen welk traject of stappenplan we best volgen. Een uitgebreid netwerk van experten die gratis advies geven over alle facetten die komen kijken bij de opstart van een zaak kan geconsulteerd worden.
In 2016 werden in totaal 122 studenten begeleid via StudentStartUP. De profielen zijn gevarieerd, uit diverse opleidingen kwamen zowel gestarte studenten als studenten zonder idee hulp vragen bij StudentStartUP.

> *Uitwerken van initiatieven in kader van het convenant wetenschapscommunicatie en bijdragen in het maatschappelijk verspreiden van wetenschap, onderzoek, innovatie en onderzoeksresultaten met oog op sensibilisering voor wetenschap en techniek en stimulering tot het volgen van wetenschappelijk en technologisch gerichte opleidingen. Makerspace wordt verder uitgebouwd als een open, multidisciplinair, technologisch 'maaklabo' waar jong en oud met technologieën kunnen experimenteren en begeleide technologieworkshops, -bijscholingen of -cursussen kunnen volgen.*

De activiteiten in het kader van wetenschapscommunicatie worden jaarlijks uitgevoerd op basis van het activiteitenplan dat door het departement EWI wordt goedgekeurd, en dat kadert in de convenant wetenschapscommunicatie. Hierin worden ook jaarlijks de KPI's vastgelegd waaraan de activiteiten dienen te voldoen. In 2016 werden de vooropgestelde KPI's ruimschoots overtroffen, zodat we echt van een topjaar kunnen spreken.

	Minimum KPI per jaar	Behaalde KPI 2016	Verschil minimum KPI en behaalde KPI 2016	Behaalde KPI 2015	Verschil KPI 2015 en KPI 2016
SD 1	60	173	+ 113	84	+ 89
SD 2	5	29	+ 24	31	- 2
SD 3	1	16	+ 15	20	- 4
SD 4	50	398	+ 348	245	+ 153
SD 5	1	28	+ 27	7	+ 21

De AUHL behaalt in 2016 de kritische performantie-indicatoren zoals bepaald in het convenant, en overtreft ruimschoots de opgelegde minima.
In vergelijking met 2015 kunnen onderstaande vaststellingen gemaakt en verklaringen gegeven worden. De expertisecel blijft het activiteitenaanbod opvoeren, wat zich vertaalt in een steeds verdere stijging van het aantal behaalde KPI's.
Deze stijging in het algemeen, en dan vooral in SD 4 worden voor een groot deel verklaard door een aantal nieuwe activiteiten op het vlak van STEM en nieuwe activiteiten die gericht zijn op leerlingen van de derde graad secundair onderwijs. We denken onder meer aan de Lego Education Innovation Studio, die op kruissnelheid kwam.

Daarenboven werd de **Dag van de Wetenschap** op 27 november 2016 ontdubbeld. De lancering van Ecotron in het domein Connecterra in Maasmechelen vormde het decor voor een groot aantal activiteiten, terwijl ook Makerspace geopend was in Diepenbeek en bijzonder veel geïnteresseerden lokte.

Daarnaast werden de jaarlijkse activiteiten die de ruggegraat vormen van de activiteiten wetenschapscommunicatie voortgezet, waaronder onder meer de deelname aan de BioTechdag, organiseren van workshops en activiteiten (ingericht op instellingsniveau) gericht op leerkrachten en leerlingen, organiseren van

populairwetenschappelijke lezingen voor het grote publiek, Coderdojo, First Lego League, Wetenschap in de Kijker, Vlaamse Scriptieprijs en dergelijke. Betreffende de Vlaamse scriptieprijs kunnen we nog vermelden dat de Limburgse associatie ook twee juryleden leverde voor de Bachelorprijs, die in 2016 voor de eerste keer werd uitgereikt.

Verder werd het **werkingsverslag 2015** ingediend bij het departement Economie, Wetenschap en Innovatie en werd dit zonder opmerkingen goedgekeurd. Ook het **werkplan 2017** werd goedgekeurd.

Voor een volledig overzicht van de realisaties en initiatieven ondernomen in het kader van wetenschapscommunicatie wordt verwezen naar het werkingsverslag wetenschapscommunicatie AUHL 2016.

2.4. Professionalisering en expertise-uitwisseling

Openstellen en ontsluiten van professionaliseringsaanbod voor de partnerinstelling gericht op verwerving van zowel basiscompetenties van beginnende medewerkers als op specialistische en verdiepende competenties van ervaren medewerkers.

Op 18 januari vond de onderwijsdag van AUHL plaats in verband met 'evalueren in hoger onderwijs'.
De inschrijvingen werden voortijdig afgerond omwille van de grote interesse. Uiteindelijk namen een 260-tal mensen uit beide instellingen deel.
Tijdens de onderwijsdag startten we met enkele inspirerende toespraken van Martin Valcke en Desirée Joosten-ten Brinke die de evaluatieproblematiek vanuit een brede bril bekeken. Tijdens de vervolgsessies werd expertise aangebracht rond specifieke evaluatiethema's en werd de uitwisseling van ervaringen gestimuleerd tussen onderwijzend/academisch personeel.

Een overzicht van de thema's en experten/ ervaringsdeskundigen:

1. 'Evalueren in afstandsonderwijs (blended learning)' – prof dr. Martin Valcke
2. 'Formatief evalueren in grote groepen' – dr. Desirée Joosten-ten Brinke
3. 'Feedback geven als methodiek om op maat van studenten te werken' – prof. dr. Greet Fastré en prof. dr. Katrien Struyven (Le Corbu)
4. 'Hoe als opleiding aan de slag rond evaluatie?' - Lies Laga (opleidingslokaal)
5. 'Peer assessment' - Mario Gielen
6. 'Evalueren van artistiek gebonden projecten. Een 'practice' van de opleiding Architectuur.' – Danny Windmolders, Jo Broeckx en Ludo Schouterden
7. 'Evalueren van werkplekleren. Een 'practice' van de opleiding Winkelmanagement' – Sarah Vermeersch en Sofie Van Burm

Via de volgende link (https://vimeo.com/152579238) zie je een videoverslag van de onderwijsdag.

De onderwijsdag werd gezien als een concrete aanleiding om in de toekomst elkaars professionaliseringsaanbod open te stellen en na te gaan welke gezamenlijke trajecten georganiseerd zouden kunnen worden. De volgende pistes werden vrijwel meteen afgetoetst, maar leidden uiteindelijk niet tot een (gezamenlijk) vervolg:

- een opleidingsprogramma voor startende docenten kon moeilijk voor beide instellingen toepasbaar worden;
- het evalueren van artistiek gebonden projecten (en een studietrip) moest via de betrokken opleidingen/ instellingen zelf ingevuld worden.

Er werd voor 'peer assessment' afgesproken om wel een vervolgtraject voor te bereiden. De start van deze opleiding is voorzien in het voorjaar van 2017.

In 2016 werd een opleidingstraject **'Innoveren en creëren in hoger onderwijs: hoe doe je dat?'** georganiseerd als een initiatief van AUHL, in samenwerking met Innovatiecentrum Limburg, Hogeschool PXL en UHasselt. We organiseerden hiervoor 3 opleidingsmomenten i.v.m. de volgende thema's (met telkens ongeveer 15 a 20 enthousiaste deelnemers):

(1) Hoe brainstormen in groep? (3 mei 2016)
(2) Hoe stakeholders betrekken? (12 september 2016)
(3) Wat na de brainstorming? (9 december 2016)

De sessies waren bedoeld om initiatieven en projecten op gang te brengen en te ondersteunen, maar deden ons als initiatiefnemers (Innovatiecentrum, PXL, UH, AUHL) ook stilstaan bij de structurele ondersteuning en de bredere aanpak, bijv. in de vorm van een lerend netwerk en een ondersteunend platform.

Het heeft een dynamiek op gang gebracht die ons leidt naar de volgende vraag: hoe kunnen we een vervolg geven aan de innovatie in/van onze instellingen? Deze vraag is op te splitsen in 2 subvragen: 'Hoe kunnen we innovatie in onze instellingen stimuleren/ondersteunen?' en 'Hoe kunnen we als instellingen innoverend zijn?'. We willen hier in 2017 op verder bouwen.

2

2.5. Uitbouw gezamenlijke ondersteunende diensten

Uitbouw van een gezamenlijk internationaal loket voor uitgaande en inkomende studenten waar expertise gebundeld en gedeeld kan worden in het belang van goede ondersteuning en begeleiding van internationaliseringsstudenten.

De AUHL neemt in het kader van internationalisering jaarlijks deel aan de EAIE-conferentie. Daarnaast werken de partnerinstellingen samen op het domein van VLIR-UOS (ontwikkelingssamenwerking).

EAIE-conferentie

Van 13 tot 16 september 2016 vond de EAIE-conferentie en -beurs plaats in Liverpool. Tijdens deze beurs deelde de AUHL een stand met Flanders Knowledge Area en de andere associaties van Vlaamse hogeronderwijsinstellingen. Er vond naar jaarlijkse gewoonte een 'Meet & Greet' plaats op de beursstand waarop genodigden van diverse internationale instellingen voor hoger onderwijs welkom waren.

Reisbeurzen voor studenten

VLIR-UOS stelt jaarlijks een aantal reisbeurzen ter beschikking van Vlaamse studenten om hen de kans te bieden terreinervaring op te doen in een ontwikkelingsland binnen een academische context en hen bewust te maken van de ontwikkelingsvraagstukken in een geglobaliseerde wereld.

In 2016 trokken in totaal 35UH & 39/15 PXL studenten van de AUHL met een (VLIR-UOS) reisbeurs naar het Zuiden. Ter informatie: de reisbeurzen vallen intussen niet meer onder de associatie, maar worden rechtstreeks aan de instellingen toegekend.

Ook de voorbereidings- en terugkomsessies werden opnieuw op associatieniveau georganiseerd. Vanaf het najaar van 2015 werd hiervoor overgeschakeld naar UCOS (Universitair Centrum voor ontwikkelingssamenwerking). Zo werd er op 6 februari 2016, 21 mei 2016 en 12 november 2016 een voorbereidingsdag georganiseerd op de UHasselt campus in Hasselt. Daarnaast vonden er aan de UHasselt nog 3 sessies 'Veiligheid en gezondheid' (2/02 – 24/05 – 24/10/2016) en twee debriefingssessies plaats (31/05 en 8/09/2016).

Sensibiliseringsinitiatieven (SI)

De doelstelling van dit programma is het meefinancieren van activiteiten van Vlaamse hogeronderwijsinstellingen die de derdewereldthematiek vanuit wetenschappelijke invalshoek bij het breder publiek brengen. De activiteiten kunnen verschillende vormen aannemen: workshop, colloquium, conferentie, openbare les, voordracht, lessenreeks, ….

De UHasselt organiseerde in het academiejaar 2015-2016 voor de tiende keer het 'interdisciplinaire keuzevak Noord-Zuid' dat sinds 2008-2009 ook openstaat voor studenten van de associatiepartners. Het thema van deze editie was '2016 – A world in transition'. Er waren voornamelijk UHasselt- en PXL-studenten en geïnteresseerden van diverse achtergronden aanwezig. In navolging van voorgaande jaren werd in 2016 opnieuw een projectvoorstel ingediend bij VLIR-UOS voor sensibilisering in 2017. Dit voorstel werd goedgekeurd voor uitvoering: '2017: Tackling Global Issues: Towards a New Era of Thinking and Acting?'.

Naast het interdisciplinaire keuzevak vragen de AUHL-partners ook met ludieke, interactieve en educatieve acties aandacht voor de Noord-Zuid-thematiek:

1) **'Wereldavond'**

De twaalfde editie van de wereldavond was een zeer feestelijke editie en vond plaats op woensdag 16 maart 2016. De wereldavond biedt jaarlijks een forum aan internationale studenten die een aspect van hun cultuur in de kijker willen zetten. Op het programma stonden: welkom met typische hapjes uit 19 landen; een programma gevuld met interactieve en culturele workshops, en de traditionele verbroedering met een Ethiopische koffie- en Turkse theeceremonie. De twaalfde wereldavond was een groot succes waar meer dan 300 mensen aan deelnamen.

2) **'Acties rond eerlijke handel' in het kader van 'UHasselt meent het'**

Dankzij haar engagement voor duurzaam produceren en consumeren werd UHasselt in 2006 'verkocht' verklaard. Deze campagne liep vervolgens uit op de actie 'FairTradeGemeente'. FairTradeGemeente wil concreet bijdragen aan een waardig bestaan voor de kleine boer in het Zuiden en de duurzame producent in het Noorden. Het gebruik van het logo 'UHasselt meent het!' impliceert dat er inspanningen worden gedaan om de campagnestandpunten te helpen realiseren.

Ook in mei 2016 nam de UHasselt deel aan de actie 'Fairtrade@school'. Er werden (h)eerlijke muffins, brownies en koffie/thee aan de studenten gratis aangeboden. Daarnaast werd ook het winnende gerecht van de Wereldavond geserveerd in het studentenrestaurant. Oxfam Hasselt bemande opnieuw een stand met 'fairtrade' producten op de Agora. In

2

het kader van deze fairtrade dag, werd ook een eerste maal een (h)eerlijke afterwork georganiseerd, voor het personeel van de UHasselt en PXL, met 160 aanwezigen. Deze konden genieten van een fairtrade hapje en drankje, en van een schitterend live-optreden.

Tijdens de 'Week van de Fairtrade' in oktober werd er vervolgens een programma opgesteld om eerlijke handel actief te ondersteunen. Allerhande activiteiten vonden plaats zoals verkoopstandjes, een film voorstelling en chocolade- en wijnworkshops. Tijdens deze week werd samengewerkt met externe partners zoals Oxfam wereldwinkels, 11.11.11, Horeservi, vzw Kattendans en vzw Kisangani.

Project VLIR UOS

Vanuit AUHL werd het initiatief genomen om in te gaan op een oproep tot Zuidinitiatieven, waarbij een project in verband met lerarenopleiding werd ingediend. Het gaat over de ontwikkeling van een cursus voor innovatieve onderwijs- en onderzoeksvaardigheden voor lerarenopleiders in Ecuador. Vanuit Hogeschool PXL ('lead partner') werd PXL-Education en het Expertisecentrum Onderwijsinnovatie betrokken. Voor UHasselt ('support partner') ondersteunde de Specifieke Lerarenopleiding (Bedrijfseconomische Wetenschappen). In Ecuador werken we samen met de Universidad Técnica del Norte. Het ingediende project werd op 17 juni door VLIR UOS goedgekeurd en zal in 2017 en 2018 kunnen uitgewerkt worden. Het goedgekeurde project biedt een basis om diverse thema's van internationalisering (stages, onderzoek, doctoraten, professionalisering,...) af te stemmen en expertise te delen tussen de betrokken instellingen.

Uitbouw van instellingsoverschrijdend aanbod sociale voorzieningen in samenwerking met regionale partners.

De AUHL beschikt over een adviesgroep sociale (en studenten)voorzieningen bestaande uit de coördinator resp. het diensthoofd studentenvoorzieningen van de UHasselt en PXL.

De samenwerking tussen de instellingen op het vlak van sociale (en studenten)voorzieningen loopt vlot en heeft zich in 2016 geconcentreerd op de onderstaande thema's (de thema's Cultuur en Sport worden verderop in dit jaarverslag behandeld):

2

Psychosociale begeleiding - samenwerking voor tweedelijnsopvang

In oktober 2006 gingen de associatiepartners van start met een samenwerkingsverband op vlak van psychotherapeutische diensten. De studentenvoorzieningen van UHasselt en - toen nog - XIOS Hogeschool Limburg en de Provinciale Hogeschool Limburg sloten een samenwerkingsakkoord af met de afdeling Relatie en Welzijn van het plaatselijke CAW Sonar (nu CAW Limburg vzw). Snel en gericht doorverwijzen van studenten in nood was hierbij het uitgangspunt.

Na afloop van het contract met CAW Limburg vzw in 2014, werd Faresa bvba de externe partner voor psychotherapeutische begeleiding van de studenten UHasselt en Hogeschool PXL van januari tot en met augustus 2015. In 2015 initieerde Hogeschool PXL in naam van de partners AUHL een nieuwe open offerteaanvraag. Hierdoor kwam een samenwerkingsovereenkomst met CGG/LITP vzw tot stand die tijdens het huidig academiejaar instaat voor de psychotherapeutische begeleiding van studenten Hogeschool PXL en UHasselt. Dankzij de samenwerking met een externe gespecialiseerde partner kunnen de Universiteit Hasselt en de Hogeschool PXL beroep doen op een multidisciplinair team met een voldoende groot expertisenetwerk voor de psychologische dienstverlening aan haar studenten. De studenten komen in principe niet op een wachtlijst terecht, maar kunnen binnen de 5 werkdagen na aanmelding op intake. Indien het nodig is om een psychologische begeleiding of therapie op te starten, zal dit binnen de 7 dagen gebeuren. Indien er veel nieuwe aanmeldingen zijn, kan de wachttijd langer zijn. Wanneer verdere psychiatrische begeleiding nodig blijkt, kan CGG/LITP vzw de student doorverwijzen naar een samenwerkende psychiater.
In de samenwerkingsovereenkomst zijn 4 evaluatiemomenten per academiejaar voorzien.
De kostprijs van de samenwerking met een externe partner voor psychotherapeutische begeleiding bedroeg in 2016 in totaal €59.500. Deze hulpverlening is gratis voor studenten.
In 2016 verzorgde CGG/LITP vzw 235 begeleidingssessies voor UHasselt-studenten.
In 2016 werden er vanuit PXL 144 studenten aangemeld 580 begeleidingsgesprekken volgden. Daarnaast werden er 114 lopende begeleidingen afgesloten. Er werden 98 nieuwe begeleidingen opgestart. Dit is een forse stijging ten opzichte van vorige jaren.

Huisvesting

De huisvestingsdiensten van de UHasselt en de twee Limburgse hogescholen (Hogeschool PXL en UCLL – voorheen KHLim) beheren een gezamenlijk kamerbestand in Diepenbeek/Genk/Hasselt; dit wordt jaarlijks bevestigd in een samenwerkingsakkoord.

Tabel: overzicht aantal studentenkamers en –studio's in Diepenbeek, Genk en Hasselt in 2016 in het kamerbestand.

2015-2016	Aantal studentenkamers/ -studio's
Diepenbeek	1821
Genk	213
Hasselt	882
Totaal	**2916**

De samenwerkende onderwijsinstellingen controleren het kameraanbod op de privémarkt op voorgeschreven normen inzake attesten brandverzekering, uitbatingvergunning, enz. Het gebruik van het modelhuurcontract is verplicht om toegelaten te worden tot het kamerbestand.

De bekendmaking van het kamerbestand gebeurt via lijsten, een kotbestand op internet (http://www.studentenkamerslimburg.be), een affichecampagne, enz.

In 2016 telde het kamerbestand een zeer gevarieerd aanbod van 2916 moderne studentenkamers en studio's op 227 adressen. Van de beschikbare studentenkamers werden in 2016 1.027 modelhuurcontracten geregistreerd door de huisvestingsdienst van de Universiteit Hasselt.
De overige kamers werden voor een deel gehuurd door hogeschoolstudenten van Hogeschool PXL en UC Leuven-Limburg, de partners in het 'Kamerbestand'.

De gemiddelde huurprijs bedroeg in 2016 voor een studentenkamer 248,27 euro per maand en voor een studio 373,04 euro per maand. De huurprijzen voor de studentenkamers in Diepenbeek/Hasselt/Genk liggen gemiddeld lager dan in andere universiteitssteden.

Er wordt een gezamenlijke verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten voor student-huurders

2

van de drie onderwijsinstellingen, die met een modelhuurcontract een kamer uit het officiële kamerbestand huren. De verzekering dekt de kosten van de studenthuurder voor schade aan kamer en de reeds aanwezige inboedel, voortvloeiend uit brand-, aansprakelijkheid-, water-, glas- en ontploffingsschade. Wel is er een vrijstelling van ongeveer 242 euro (aangepast aan het gezondheidsindexcijfer) ten laste van diegene die verantwoordelijk is voor de schade.

De huisvestingsdiensten van de onderwijsinstellingen zijn gedurende het volledige academiejaar ter beschikking van studenten, ouders en verhuurders, om informatie en advies te verstrekken. Voor studenten met een modelhuurcontract bemiddelen de huisvestingsdiensten bovendien bij geschillen.
Tijdens het jaar 2106 waren de meest voorkomende problemen: het niet terugbetalen van de huurwaarborgen, het niet of laattijdig uitvoeren van herstellingen, het ontbreken van transparante afrekeningen en vooral vragen tot vroegtijdige beëindiging van het huurcontract. De klachten aangaande een slechte hygiëne op de koten blijven miniem. Uitzonderlijk worden er wel eens vochtproblemen gemeld.

Catering

De UHasselt legde afspraken vast met de studentenrestaurants van de hogescholen PXL en UCLL zodat alle UHasselt-studenten ook in deze instellingen terecht kunnen voor maaltijden aan gesubsidieerd tarief. Deze regeling werd in het bijzonder voor studenten uit de integrerende opleidingen voorzien.

Mobiliteit

1) Verhuur van fietsen

Dankzij het gemeenschappelijk fietsproject, kunnen studenten - mits betaling van €70 waarborg - gratis een studentenfiets huren. Fietspunten in Diepenbeek (VEDO), Genk en Hasselt staan in voor het verhuur, nazicht en herstel van fietsen.
Voor het fietsproject wordt samengewerkt met de partners: Vzw Alternatief, VEDO Diepenbeek, Vzw Fietsbasis, Vzw Basis, Gemeente Diepenbeek, Stad Hasselt, Stad Genk, Hogeschool PXL en UC Leuven-Limburg.
In 2016 werden 600 fietsen aan UHasselt-studenten ontleend. Voor PXL zijn er in totaal 140 fietsen ter beschikking gesteld voor de studenten verdeeld over de campus Diepenbeek en de studenten van campus Hasselt. De hoger onderwijsinstellingen betalen een tegemoetkoming van €45 (excl. BTW) per fiets.
In gebouw D van de universiteit op de campus in Diepenbeek is het VEDO-fietsherstelwerkplaats gevestigd. VEDO is een project van sociale tewerkstelling, waar wekelijks zo'n 52-tal herstellingen aan fietsen worden uitgevoerd door VEDO werknemers. Omwille van een thuiskomprincipe worden niet enkel de huurfietsen maar ook persoonlijke studentenfietsen door VEDO hersteld. Het thuiskomprincipe houdt in dat een fiets zodanig wordt hersteld dat de student veilig de terugweg naar huis of kot kan aanvangen.
VEDO zorgt bovendien voor campusstewards, die toezicht houden op gebouwen. Ze controleren de parkings en fietsenstallingen op de campus in Diepenbeek.

2) Campuspas

Vanaf januari 2014 werd het gratis busvervoer te Hasselt en tussen Hasselt en campus Diepenbeek afgeschaft. De Universiteit Hasselt en de Hogeschool PXL hebben met De Lijn een andere formule uitgewerkt zodat hun studenten nog steeds voordelig met de bus op dit traject kunnen reizen: de campuspas. Met een campuspas kan de student onbeperkt reizen in de zones Hasselt (zone 1), Diepenbeek (zone 4) en Lutselus (zone 38). De UHasselt en PXL betalen per rit €0,4146 (prijs gekoppeld aan het officieel tarief van de Buzzy Pazz). Studenten kunnen voor €20 een campuspas bij de diensten studentenvoorzieningen aankopen.

Fonds van de Limburgse Studieleningen

Er werd in 2007 een overeenkomst getekend betreffende de kapitaalsinbreng in het Limburgs Studiefonds (in 2012 gewijzigd in het Fonds van de Limburgse Studieleningen) voor het verlenen van renteloze studieleningen aan studenten. De (toen nog) 3 Limburgse hogescholen en universiteit werden partner door de storting van elk respectievelijk €100 000.
Het Fonds van de Limburgse Studieleningen wordt beheerd door het provinciebestuur van Limburg en verstrekt, op advies van een commissie waarin alle deelnemende partners zetelen, renteloze studieleningen aan minvermogende studenten, die terug te betalen zijn na het beëindigen van de studies.
Dit studiefonds is er voor studenten die:

- studeren aan een Limburgse instelling voor hoger onderwijs;
- na akkoord van het Studiefonds, studeren aan een instelling voor hoger onderwijs buiten Limburg;
- deelnemen aan Europese uitwisselingsprogramma's;
- na akkoord van het Studiefonds, deelnemen aan andere uitwisselingsprogramma's.

Het maximumbedrag bedraagt €3.000 per aanvrager/jaar.

2

In totaal keerde het Fonds in 2016 76 effectieve studieleningen uit.
In 2016 werd aan 16 studenten van Hogeschool PXL een lening toegekend en dit voor een totaalbedrag van €31.900. Voor de UHasselt werden er in 2016 10 aanvraagdossiers voor een lening goedgekeurd, voor een totaal leningsbedrag van €23.000.

Opvolging en uitwerking van het gezamenlijke sportaanbod zoals opgenomen in het sportbeleidsplan van de AUHL in verdere structurele samenwerking met de UCLL uitbouwen.

Het sportdecreet van 3 april 2009 kent subsidies toe aan de associaties (voor 2016:
€78.093,41 op jaarbasis aan de AUHL) voor de aanvullende uitbouw, de coördinatie en de promotie van het sportaanbod van de studentensportvoorzieningen van de Vlaamse universiteiten en hogescholen. In het kader van dit decreet werd vanuit de Associatie Hogescholen Limburg (AUHL) een overlegplatform sport opgericht, waarin de Universiteit Hasselt en Hogeschool PXL vertegenwoordigd zijn. Daarnaast werd ook een sportraad opgericht, waarin de sportcoördinatoren van de verschillende studentenvoorzieningen van de AUHL het sportaanbod geregeld overleggen met vertegenwoordigers van de studenten van de associatiepartners.
Vanaf september 2015 werd de sportcoördinator van UHasselt voor 25 procent vervangen door een interimaris.

Het **sportbeleidsplan** van de AUHL somt een aantal maatregelen op om sport(participatie) zichtbaar te maken op de campus en om studenten aan te moedigen om te participeren in het (ruime) aanbod. Het beleidsplan werkt aanvullend op de bestaande studentensportvoorzieningen die door de instellingen onverminderd worden gefinancierd, zoals ook uitdrukkelijk is opgenomen in het decreet, en omvat o.m. volgende actiepunten:

- de uitbouw, coördinatie en promotie van het sportaanbod;
- het verder uitwerken van het sportaanbod, aangepast aan de behoeften van de studenten en nieuwe trends;
- een stijging van de participatiegraad VSSF-competities;
- het bekomen van betere resultaten op VSSF-competities;
- de verbetering van materiële voorzieningen;
- de bekendheid van de studentenregatta vergroten en het wedstrijdroeien optimaliseren;
- het actief betrekken van buitenlandse studenten bij de sportwerking;
- het optimaliseren van de werking van de sportdiensten;
- het opmaken van een samenwerkingsovereenkomst Studentensport Limburg.

Het sportbeleidsplan is volledig instellingsoverschrijdend uitgewerkt en zet ook de associatie-overschrijdende samenwerking voort die bestaat tussen de sportdiensten binnen de AUHL en deze van de UC Leuven-Limburg.

Zie bijlage 2 voor gedetailleerd overzicht van het sportaanbod in 2016.

Uitbouw van het cultuuraanbod voor studenten.

In 2016 werd verder ingezet op de uitwerking van het gezamenlijk cultuuraanbod voor studenten van de UHasselt en PXL. In wat volgt wordt ingezoomd op de activiteiten die gezamenlijk, op associatieniveau, worden georganiseerd (in sommige gevallen 'associatieoverschrijdend' omwille van een bijkomende samenwerking met de UCLL).

'Student Take Off' is de algemene studentikoze start van het academiejaar georganiseerd door UHasselt, PXL en UCLL. Traditioneel vindt deze plaats op de eerste

2

woensdag van oktober op het Kolonel Dusartplein in Hasselt (in 2016 was dat op 5 oktober).

Ook in 2016 boden de UHasselt en PXL in samenwerking met UCLL hun studenten een gratis filmpremière aan. In de mate van het mogelijke wordt er steeds getracht een Belgische film voor te schotelen. In dit kader werd op woensdag 26 oktober 2016 de film 'De premier' vertoond. 115 PXL studenten en 109 UHasselt-studenten waren aanwezig op deze avant-première.

Dankzij een samenwerkingsakkoord met het Cultuurcentrum Hasselt, kunnen UHasselt-studenten op vertoon van hun studentenkaart genieten van een korting van 50% op elke voorstelling in het Cultuurcentrum Hasselt. De diensten cultuur van PXL en UCLL kopen jaarlijks een aantal kaarten van specifieke voorstellingen op van het Hasseltse Cultuurcentrum die zij met 50% korting doorverkopen aan hun studenten.

Sinds september 2013 werd de CJP-kaart vervangen door de 'Europese Jongerenkaart EYCA' en lanceerde men het merk 'BILL'. Ook voor het academiejaar 2016-2017 kregen alle geïnteresseerde studenten deze kaart opnieuw gratis aangeboden. De kostprijs per student voor deze kaart is een vast bedrag berekend op basis van 20% van het aantal studenten. In 2016 werd door de UHasselt hiervoor een som van €4.142,4 betaald aan BILL. Hogeschool PXL betaalde de totale som van €6241 voor dit lidmaatschap. Deze overeenkomst werd aangegaan voor een periode van 3 jaar.

Een greep uit het culturele promoaanbod:

- 3 events 'on campus';
- wekelijkse superdeals;
- tweewekelijkse lokale nieuwsbrief met 'in en uit'-tips uit de regio;
- nieuwe BILL-website met mogelijkheden voor jongeren om op de hoogte te blijven van de beste films, voorstellingen, concerten en expo's uit de provincie;
- dialoog met studenten via Facebook en twitter;
- tijdelijke en permanente voordelen;
- uitbreiding van de internationale contacten en voordelen door de EYCA.

Naar jaarlijkse traditie organiseerden de UHasselt en PXL opnieuw de **'Kruip in je pen'-poëziewedstrijd**

2

voor studenten. De prijsuitreiking vond op 3 februari 2016 plaats. 11 UHasselt-studenten en 45 PXL-studenten zonden een gedicht in.

De UHasselt en PXL werken ook samen om een gevarieerd aanbod aan culturele activiteiten voor hun studenten te organiseren. Een greep uit het aanbod: kookworkshops, bezoek aan de kunstennacht Hasselt, bezoek aan de musical “Grease” in Stadsschouwburg Antwerpen, bijwonen van de opera “Béatrice et Bénédict” in Tour & Taxis Brussel,...

De betrokken stakeholders houden jaarlijks een geformaliseerd overleg in verband met de verdere ruimtelijke uitbouw van de hogeronderwijsinstellingen en ondersteunende voorzieningen.

Zowel Universiteit Hasselt als Hogeschool PXL hebben in 2016 opnieuw een aantal infrastructuurwerken gerealiseerd en (samen) ondersteunende voorzieningen aangekocht.

In verband met dit laatste betreft het de psychotherapeutische begeleiding van studenten en de aankoop van de volgende diensten: elektriciteit, aardgas, beveiliging, groenonderhoud, afvalophaling, poetsen en de reiniging van gebouwen. Bovendien is binnen de wet overheidsopdrachten door PXL voor de levering van laptops en doorverkoop aan studenten gezorgd, UHasselt coördineerde de licenties voor Blackboard.

UHASSELT

De Raad van Bestuur van de UHasselt heeft in september 2015 het investeringsplan inzake de infrastructurele uitbouw van UHasselt goedgekeurd en hiermee opdracht gegeven voor de initiatie van meerdere bouw- en renovatiedossiers teneinde zowel de toegenomen behoeften ten gevolge van de groei te ondervangen, maar eveneens voorbereid te zijn op de toekomst, zowel kwantitatief als kwalitatief.

Een beknopt overzicht voor 2016:

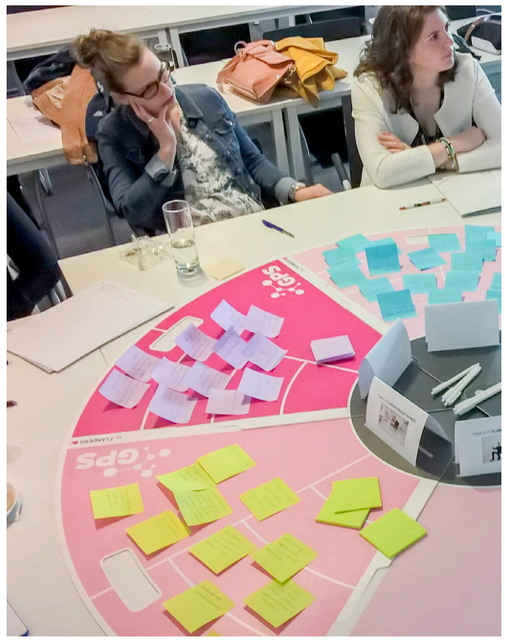
- Bouw nieuwe faculteit Bedrijfseconomische wetenschappen (BEW) - Campus Hasselt. Na een boeiende wedstrijd werd de opdracht voor het ontwerpen van het nieuwe faculteitsgebouw voor Bedrijfseconomische Wetenschappen toegekend aan het Nederlandse team Kempe-Thill. In overleg met alle stakeholders werd het winnende ontwerp inmiddels geconcretiseerd en verfijnd in een schetsontwerp op basis van een gedetailleerd plan van eisen.
- Renovatie en uitbreiding gebouw D - Campus Diepenbeek. Uit een grondige behoefteanalyse bij de verschillende faculteiten bleek dat ook na het vertrek van de faculteit BEW een bijkomende oppervlakte van 6 000 m² noodzakelijk was. Daarom werd beslist om grenzend aan het hoofdgebouw een nieuwbouw te realiseren voor laboratoria scheikunde, zowel voor didactiek als voor onderzoek. De ontwerpers, ingenieurs- en architectenbureau ESSA, realiseerden een technisch hoogstaand ontwerp dat bijna gefinaliseerd is, waarna een bouwvergunning kan aangevraagd worden om medio 2017 effectief met de bouw te starten.
- Tevens werd gestart met het opmaken van de plannen voor een zeer grondige renovatie van de bibliotheek grenzend aan de agora in Diepenbeek.
- Applicatiecentrum voor Beton en Bouw - Campus Diepenbeek. De architecten van het applicatiecentrum voor beton en bouw, D’Hoore-Vanweert architecten, ontwierpen een duurzaam en zeer functioneel gebouw. Een bouwvergunningsaanvraag werd ingediend waarna bijkomend gevraagd werd een extra waterbuffer te voorzien. In goed overleg met zowel gemeente Diepenbeek als de bevoegde diensten van de provincie Limburg werd hiervoor een gedragen oplossing gevonden.
- Refugehuis en Witte kazerne - Herkenrodekazerne Hasselt centrum. Het private deel van de Herkenrodesite is binnen de gestelde krijtlijnen van het project toegewezen aan projectontwikkelaar THV Het Refugehuis (tijdelijke handelsvennootschap Het Refugehuis). UHasselt zal op haar beurt het poortgebouw en de witte kazerne verwerven. In voorbereiding van het verlijden van de aankoopakte werden gesprekken gestart met de projectontwikkelaar om de nodige praktische afspraken te maken.
- Begijnhof – Hasselt centrum. De UHasselt heeft – gesteund door de publieke opinie – eind 2016 een herbestemmingsdossier voor het Begijnhof uitgewerkt. De technische en inhoudelijke beoordeling van dit dossier zal begin 2017 gebeuren door een commissie van experten.
- Ecotron – Maasmechelen. Met fierheid kijken we terug op de officiële opening van de Ecotron in Maasmechelen op 23 november. In aanwezigheid van tal van notabelen en pers werd de officiële opening gevolgd door het bezoek van vele duizenden geïnteresseerden op de Dag van de Wetenschap. Na deze opening werd de verdere installatie afgerond en gestart met proefmetingen.

Naast deze grote bouw- en renovatiedossiers werden er ook talrijke instandhoudingswerken en opfrissingen gerealiseerd aan o.a. daken, auditoria en sanitaire blokken.
2016 is eveneens het jaar waarop een groot vernieuwingsproject gestart werd voor de ICT-diensten van de UHasselt. Onder de naam Alipa (acroniem voor Aligning IT with Partners) wordt, samen met externe specialisten en enthousiaste betrokkenheid van zeer veel interne medewerkers, een IT-strategie uitgetekend voor de volgende 5 jaren. De impact van dit project op de organisatie zal ingrijpend zijn, doch noodzakelijk voor de Universiteit van vandaag !

AUHL
in beeld

Jupiler
Captain Morgan

PXL


GPS

#STUDENT
HOGESCHOOL
PXL

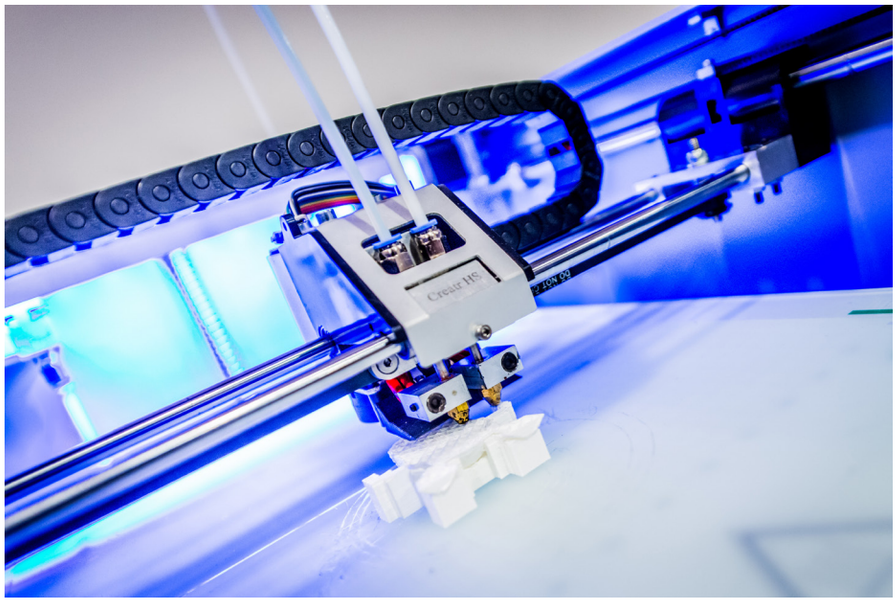
Ontmoetingsmoment

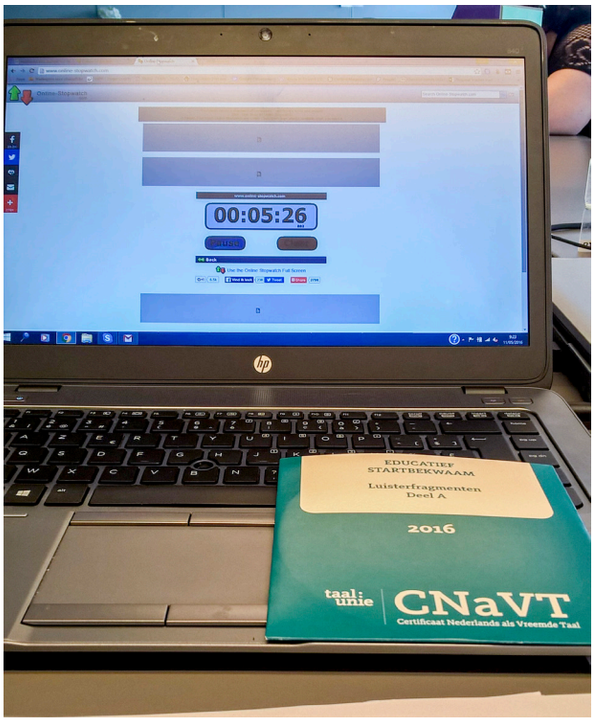
Makerspace @ PXL UHasselt
IS NU
officieel geopend

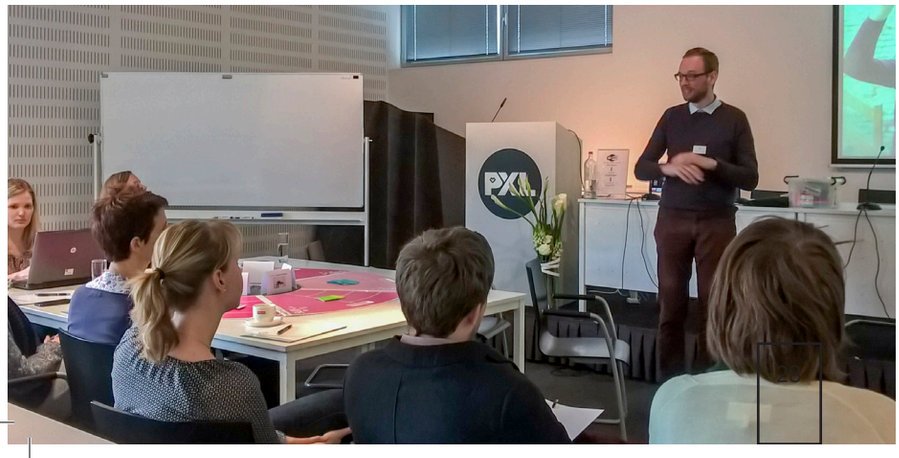
GPS

ECOTRON
HASSELT UNIVERSITY

Fontys




00:05:26
EDUCATIEF
STARTBEKWAAM
Luisterfragmenten
Deel A
2016
taal unie
CNaVT
Certificaat Nederlands als Vreemde Taal



2

HOGESCHOOL PXL

Hogeschool PXL realiseerde onderstaande investeringen op campus Diepenbeek:

- Leveren en plaatsen van waterkoelers
- Verduisteringssysteem voor het atrium
- Renovatie catering campus Diepenbeek ; Fase 1 - verplaatsing van de Dienst Studentenadministratie en van de broodjestoog in gebouw H
- Keukenapparatuur Diepenbeek
- Aanleg groendak, campus Diepenbeek
- Energie quickscans van de gebouwen
- Inventarisatie en risicoanalyse van machines in Makerspace
- Energiebesparing dmv relighting in het campussecretariaat
- Aansluiten van buitendeuren op toegangscontrole

Hogeschool PXL realiseerde bovendien onderstaande kleinere investeringen:

- Extra stopcontacten E214 – E216
- Extra stopcontacten Atrium/F 203 en 205 (rollen)
- Aankoop examentafels
- Deuropening Atrium naar F003
- Vervangen en bijplaatsen beamers en schermen
- Aanpassen verlichting campussecretariaat, makerspace, bureel DH
- Plaatsen van vaste raambeslagen
- Installatie van 2 ventilatie-units F106 en F209
- Plaatsen van watermeter + koppeling aan PLC voor een constante registratie
- Idem voor de gas- en elektriciteitmetingen
- Kunst op de campus : bachelor proef kunstwerk student
- Aanmaak van zitbank voor buiten: project studenten (EM).
- Aanplanting rond zitbanken (project studenten ABT).
- Start van het BIM project scanning gebouwen (studenten Bouw)
- Verbouwing lokaal F06 + plaatsen van labo afwasunit.
- Aankoop van banken en stoelen ter vervanging van labo computertafel
- Aankoop ergonomische stoelen voor campusbeheerder, opleidingshoofden en onderzoek bouw.
- Plaatsen van elektronische sloten op lockers voor studenten

Hogeschool PXL startte onderstaande investeringen op voor campus Diepenbeek:

- Renovatie catering campus Diepenbeek ; Fase 2 - uitbreiding catering
- Inventarisatie en risicoanalyse van machines in het betonlabo (Technologiecentrum)
- Risicoanalyse brandpreventie gebouw H

Aankoop en procedures binnen wet overheidsopdrachten PXL-Diepenbeek

- Leveren en plaatsen van waterkoelers op de Campussen Vildersstraat en Diepenbeek
- Aanstellen van een firma voor het poetsen van de ramen van alle gebouwen
- Verduisteringssysteem voor het atrium in Campus Diepenbeek

2.6. Relatie secundaire scholen

Afgestemde communicatie naar instroomveld met oog op sterke profilering van AUHL-partners.

Zowel de UHasselt als Hogeschool PXL hanteren een eigen benadering van de secundaire scholen en hebben daarbij specifieke targets in het bereiken van de gewenste instroomdoelstellingen. De UHasselt dient zich daarbij te richten op laatstejaarsstudenten met de potentie af te studeren op masterniveau, terwijl voor de hogeschool het gewenste instroomniveau naast de professionele bachelor nu ook HBO5 inhoudt en dus wordt ook TSO en BSO nadrukkelijk geïnformeerd en betrokken. Toch kunnen er wel een aantal activiteiten gezamenlijk op associatieniveau worden ondernomen.

Heel wat middelbare scholen organiseren informatieavonden voor laatstejaarsleerlingen en hun ouders over studeren in het hoger onderwijs. Daarop worden vaak zowel de Universiteit Hasselt als Hogeschool PXL gevraagd. Waar mogelijk en wenselijk wordt er dan ook gestreefd naar een gezamenlijke presentatie, zoals dat onder meer in GO Noord-Limburg (in de locatie Lommel) en voor de scholengroep Sint-Trudo in Sint Truiden gebeurde. In de schoot van de associatie wordt verder gezocht naar steeds meer synergie. Nieuw in 2016 waren de gezamenlijke presentaties van de associatiepartners voor scholen van onder meer Hasselt en Tongeren, waarbij een Powerpoint door de beide communicatiediensten samen werd aangemaakt.

Een concrete realisatie op dit vlak in 2015 was de organisatie door de AUHL van een ontmoetingslunch met het GO! van Limburg en omgeving in het kader van de overgang van secundair naar hoger onderwijs. Hiervoor werden voor het GO! uitgenodigd: twee directeurs per scholengroep waaronder telkens de algemeen directeur, de CLB's en pedagogische begeleidingsdiensten. Dit opzet werd niet herhaald in 2016 maar is gepland voor 2017, wanneer voldoende actuele thema's voor behandeling aan bod kunnen komen: hervorming van de lerarenopleiding en instaptoets, educatieve masteropleiding, inkanteling HBO5, PB verpleegkunde naar vier jaar, enz.

2

2.7. Additionele activiteiten

Naast de hierboven beschreven doelstellingen zoals geformuleerd in het beleidsplan AUHL 2013-2018, geactualiseerd in november 2016, is de AUHL nog werkzaam op een aantal andere terreinen. De realisaties hiervan in 2016 worden in deze rubriek kort toegelicht.

a. Academische Openingszitting

De AUHL opent jaarlijks samen met haar partnerinstellingen UHasselt en Hogeschool PXL het nieuwe academiejaar in het Cultuurcentrum Hasselt. De plechtige opening vond in 2016 plaats op 28 september. Het centrale thema dit jaar was 'de student'. Naast de toespraken van de gouverneur van de Provincie Limburg, de algemeen directeur van Hogeschool PXL en de rector van de UHasselt, kwamen deze keer ook de studenten zelf aan bod in verband met thema's die hen aanbelangen: studentenparticiaptie, mobiliteit, studentenleven,... Alvorens een gespreksinterview te starten met enkele studentenvertegenwoordigers, werd een introductiefilmpje getoond. (zie https://www.youtube.com/watch?v=0u974A7X2jU&feature=youtu.be)

b. Website AUHL

De website van de associatie (www.auhl.be) bleef structureel grotendeels ongewijzigd in 2016. Derhalve volstond de reguliere inhoudelijke update van onder meer de jaarlijks aan te passen gegevens en data, foto's en verslaggeving over voorbije activiteiten, enkele contactgegevens en dergelijke.

c. Ondersteuning werking studentenraad AUHL (StuRa AUHL)

De AUHL heeft haar eigen studentenraad: de StuRa AUHL. De studentenraad van de AUHL vormt een uniek overlegplatform tussen de studentenraden van de beide partnerinstellingen, zijnde de Stuvers PXL en de StuRa UHasselt. De StuRa AUHL wordt ondersteund door een medewerker van de associatie en krijgt jaarlijks vanuit de associatie een werkingsbudget toegekend.

De opdracht van de StuRa AUHL vertaalt zich in de volgende doelstellingen:

- het uitwisselen van ideeën, 'good practices', tips... rond organisatie van activiteiten en studentenvertegenwoordiging in het algemeen;
- het organiseren van een ontmoetingsmoment tussen beide studentenraden;
- het opzetten van een gemeenschappelijk vormingsmoment voor beide studentenraden;
- het initiëren van samenwerking met betrekking tot gemeenschappelijke thema's die voor alle studenten van de hogeschool en universiteit van belang zijn.

Daarnaast vormt de StuRa AUHL een tussenschakel tussen het beleid van de associatie enerzijds en de studenten van de associatie anderzijds. Hiertoe vaardigt de StuRa AUHL leden af naar de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur van de associatie:

- in de Raad van Bestuur AUHL zetelt 1 student per partnerinstelling
- in de Algemene Vergadering AUHL zetelen 2 studenten per partnerinstelling

De StuRa AUHL kan steeds uit eigen beweging advies uitbrengen over alles wat studenten aanbelangt, zoals onderwijs- en examenregeling, de doorstroommogelijkheden tussen de universiteit en hogeschool, kwaliteitszorg, internationalisering,... In 2016 werden de studenten bovendien vertegenwoordigd in de diverse advies- en werkgroepen van de AUHL.

De StuRa AUHL organiseerde zelf een **gemeenschappelijk vormingsmoment** voor de leden van de studentenraden van UHasselt en PXL op zaterdag 3 december 2016. Op deze vormingsdag kregen de studentenvertegenwoordigers de gelegenheid om een workshop onderhandelingstechnieken te volgen. In de namiddag was een teambuildingsactiviteit voorzien.

d. Overleg met de andere associaties

Op regelmatige basis komen de voorzitters van de associaties samen voor overleg; ook de directeurs/coördinatoren van de associaties onderhouden de nodige contacten met elkaar. Deze overlegstructuren werden in 2016 verdergezet. Diverse overkoepelende thema's worden besproken: rationalisatie van het hoger onderwijs, hervorming secundair onderwijs, lerarenopleiding, HBO5, enzovoort.

3

Financieel verslag

3.1. Commentaar op de jaarrekening

In de boekhouding van de AUHL worden kosten en investeringen m.b.t. de materiële huisvesting, de materiële en praktische organisatie en de vergoedingen van de mandaten rechtstreeks geboekt.
De overige kosten en investeringen worden al dan niet geboekt in de boekhouding van de AUHL volgens de volgende principes:

Er wordt per project een gedetailleerd financieel plan opgesteld met een opgave van de volgende rubrieken: investeringen, personeelskosten en werkingskosten.
Deze rubrieken ressorteren juridisch-technisch al dan niet onder de boekhouding van één of meerdere partners of onder de boekhouding van de associatie zelf.

In dat opzicht kunnen de volgende constructies onderscheiden worden:

1. Iedere partner spendeert volgens voorafgaandelijke afspraken een gelijk percentage aan tijd en/of middelen aan bepaalde projecten, waarbij in feite iedereen in de mate van het mogelijke als het ware een gelijke inbreng in natura levert (verwerking in de boekhouding van de respectievelijke partners).
2. Een van de partners of een externe instantie trekt een project op basis van een specifieke expertise ter zake. Deze partner of externe instantie wordt vergoed door de associatie op basis van de algemene dotaties door de partners aan de associatie (verwerking in de boekhouding van de associatie).
3. Iedere partner spendeert volgens voorafgaandelijke afspraken een ongelijk percentage aan tijd en/of middelen aan bepaalde projecten met als resultaat een verrekening tussen de partners onderling (verwerking in de boekhouding van de respectievelijke partners).

De kosten en de investeringen met betrekking tot deze **balans en resultatenrekening** hebben hoofdzakelijk betrekking op vervangingsinvesteringen en kosten om de operationele organisatiestructuur draaiende te houden.

3

3.2. Verantwoording van het financieel beheer

3.2.1. De variantieanalyse

3.2.1.1. Variantieanalyse – huidig boekjaar t.o.v. vorig boekjaar 2015

1. BALANS NA WINSTVERDELING	HORIZONTALE ANALYSE absolute en relatieve wijziging JR 2016 - JR 2015				
ACTIVA	**codes**	**JR - BJ 2016**	**JR - BJ 2015**	**Absolute wijziging**	**Relatieve wijziging**
VASTE ACTIVA	**20 / 28**	**2,387**	**4,768**	**-2,381**	**- 49.94 %**
I. **Oprichtingskosten**	**20**	**0**	**0**	**+ 0**	
II. **Immateriële vaste activa**	**21**	**0**	**0**	**+ 0**	
III. **Materiële vaste activa**	**22 / 27**	**2,387**	**4,768**	**-2,381**	**-49.94 %**
A. Terreinen en gebouwen	22	0	0	+ 0	
1. Die volle eigendom zijn van de vereniging	22 / 91	0	0	+ 0	
2. Overige	22 / 92	0	0	+ 0	
B. Installaties, machines en uitrusting	23	0	0	+ 0	
1. Die volle eigendom zijn van de vereniging	231	0	0	+ 0	
2. Overige	232	0	0	+ 0	
C. Meubilair en rollend materieel	24	2,387	4,768	- 2,381	-49.94 %
1. Die volle eigendom zijn van de vereniging	241	2,387	4,768	- 2,381	-49.94 %
2. Overige	242	0	0	+ 0	
D. Leasing en soortgelijke rechten	25	0	0	+ 0	
E. Overige materiële vaste activa	26	0	0	+ 0	
1. Die volle eigendom zijn van de vereniging	261	0	0	+ 0	
2. Overige	262	0	0	+ 0	
F. Activa in aanbouw en vooruitbetalingen	27	0	0	+ 0	
III. **Financiële vaste activa**	**28**	**0**	**0**	**+ 0**	
A. Verbonden entiteiten	280 / 1	0	0	+ 0	
1. Deelnemingen in verbonden vennootschappen	280	0	0	+ 0	
2. Vorderingen	281	0	0	+ 0	
B. Andere vennootschappen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat	282 / 3	0	0	+ 0	
1. Deelnemingen	282	0	0	+ 0	
2. Vorderingen	283	0	0	+ 0	
C. Andere financiële vaste activa	284 / 8	0	0	+ 0	
1. Aandelen	284	0	0	+ 0	
2. Vorderingen en borgtochten in contanten	285 / 8	0	0	+ 0	

3

ACTIVA	codes	JR - BJ 2016	JR - BJ 2015	Absolute wijziging	Relatieve wijziging
VLOTTENDE ACTIVA	**29 / 58**	**1,983,824**	**1,773,542**	**+210,282**	**+11.86%**
V. **Vorderingen op meer dan één jaar**	**29**	**0**	**0**	**+ 0**	
A. Handelsvorderingen	290	0	0	+ 0	
B. Overige vorderingen	291	0	0	+ 0	
waarvan niet-rentedragende vorderingen of gekoppeld aan een abnormaal lage rente	*2915*	*0*	*0*	*+ 0*	
VI. **Voorraden en bestellingen in uitvoering**	**3**	**0**	**0**	**+ 0**	
A. Voorraden	30 / 36	0	0	+ 0	
1. Grond- en hulpstoffen	30 / 31	0	0	+ 0	
2. Goederen in bewerking	32	0	0	+ 0	
3. Gereed product	33	0	0	+ 0	
4. Handelsgoederen	34	0	0	+ 0	
5. Onroerende goederen bestemd voor verkoop	35	0	0	+ 0	
6. Vooruitbetalingen	36	0	0	+ 0	
B. Bestellingen in uitvoering	37	0	0	+ 0	
VII. **Vorderingen op ten hoogste één jaar**	**40 / 41**	**217,073**	**237,258**	**- 20,185**	**- 8.51 %**
A. Handelsvorderingen	40	363	0	+ 363	VB = 0
B. Overige vorderingen	41	216,710	237,258	- 20,548	- 8.66 %
waarvan niet-rentedragende vorderingen of gekoppeld aan een abnormaal lage rente	*415*	*0*	*0*	+ 0	
VIII. **Geldbeleggingen**	**50 / 53**	**0**	**0**	**+ 0**	
IX. **Liquide middelen**	**54 / 58**	**1,763,251**	**1,536,284**	**+ 226,967**	**+ 14.77 %**
X. **Overlopende rekeningen**	**490 / 1**	**3,500**	**0**	**+ 3,500**	**VB = 0**
TOTAAL DER ACTIVA	**20 / 58**	**1,986,211**	**1,778,310**	**+ 207,900**	**+ 11.69 %**

VB = 0 Balanspost voorzien in huidig boekjaar maar niet voorzien in vorig boekjaar

Vaste Activa

In 2016 werd de volgende investering uitgevoerd:
- HP Elitebook 850 G3 Azerty.

Verder hebben de MVA enkel betrekking op de reeds in 2009, 2010 en 2014 uitgevoerde investeringen. Op vlak van meubilair werden er in 2004, 2006, 2007 en 2014 burelen aangekocht voor de voorzitter en de medewerkers.

Vlottende Activa

Vordering t.o.v. de partners
De totale dotatie aan de AUHL wordt volgens de volgende verdeelsleutel geïnd:
- UHasselt (54%)
- PXL (46%)

Op het einde van 2016 werden al de bijdragen voor 2016 voldaan door de partners.

Eind december was er verder nog een openstaande vordering i.v.m. de prestatie kampioenenhuldiging en de middelen inzake IOF, Makerspace, Interfacediensten, Wetenschapscommunicatie en Sportdecreet.

De overlopende rekeningen hebben betrekking op de onkosten Bestuurder 01/01/2017 - 30/06/2017.

Het boekjaar 2016 wordt afgesloten met een bedrag van €1.763.251,03 aan liquide middelen.

3

2. BALANS NA WINSTVERDELING	HORIZONTALE ANALYSE absolute en relatieve wijziging JR 2016 - JR 2015				
PASSIVA	**codes**	**JR - BJ 2016**	**JR - BJ 2015**	**Absolute wijziging**	**Relatieve wijziging**
EIGEN VERMOGEN	**10 / 15**	**473,307**	**495,610**	**- 22,303**	**- 4.50 %**
I. **Fondsen van de vereniging**	**10**	**0**	**0**	**+ 0**	
A. Beginvermogen	100	0	0	+ 0	
B. Permanente financiering	101	0	0	+ 0	
II. **Herwaarderingsmeerwaarden**	**12**	**0**	**0**	**+ 0**	
III. **Bestemde fondsen**	**13**	**0**	**0**	**+ 0**	
IV. **Overgedragen winst**	**140**	**473,307**	**495,610**	**- 22,303**	**- 4.50 %**
V. **Overgedragen verlies** (-)	**141**	**0**	**0**	**+ 0**	
VI. **Kapitaalsubsidies**	**15**	**0**	**0**	**+ 0**	
VOORZIENINGEN	**16**	**0**	**0**	**+ 0**	
VII.					
A. **Voorzieningen voor risico's en kosten**	**160 / 5**	**0**	**0**	**+ 0**	
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	160	0	0	+ 0	
2. Belastingen	161	0	0	+ 0	
3. Grote herstellings- en onderhoudswerken	162	0	0	+ 0	
4. Overige risico's en kosten	163 / 5	0	0	+ 0	
B. **Voorzieningen voor schenkingen en legaten met terugnemingsrecht**	**168**	**0**	**0**	**+ 0**	
SCHULDEN	**17 / 49**	**1,512,904**	**1,282,700**	**+ 230,204**	**+ 17.95 %**
VIII. **Schulden op meer dan één jaar**	**17**	**0**	**0**	**+ 0**	
A. Financiële schulden	170 / 4	0	0	+ 0	
1. Achtergestelde leningen	170	0	0	+ 0	
2. Niet-achtergestelde obligatieleningen	171	0	0	+ 0	
3. Leasingschulden en soortgelijke schulden	172	0	0	+ 0	
4. Kredietinstellingen	173	0	0	+ 0	
5. Overige leningen	174	0	0	+ 0	
B. Handelsschulden	175	0	0	+ 0	
1. Leveranciers	1750	0	0	+ 0	
2. Te betalen wissels	1751	0	0	+ 0	
C. Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	176	0	0	+ 0	
D. Andere schulden	179	0	0	+ 0	
1. Rentedragend	1790	0	0	+ 0	

3

	2. Niet-rentedragend of gekoppeld aan een abnormaal lage rente	1791	0	0	+ 0	
	3. Borgtochten ontvangen in contanten	1792	0	0	+ 0	
IX.	**Schulden op ten hoogste één jaar**	**42 / 48**	**1,512,904**	**1,282,700**	**+ 230,204**	**+ 17.95 %**
	A. Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	42	0	0	+ 0	
	B. Financiële schulden	43	0	0	+ 0	
	1. Kredietinstellingen	430 / 8	0	0	+ 0	
	2. Overige leningen	439	0	0	+ 0	
	C. Handelsschulden	44	62,654	59,671	+ 2,984	+ 5.00 %
	1. Leveranciers	440 / 4	62,654	59,671	+ 2,984	+ 5.00 %
	2. Te betalen wissels	441	0	0	+ 0	
	D. Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	46	0	0	+ 0	
	E. Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	45	0	0	+ 0	
	1. Belastingen	450 / 3	0	0	+ 0	
	2. Bezoldigingen en sociale lasten	454 / 9	0	0	+ 0	
	F. Andere schulden	48	1,450,250	1,223,030	+ 227,220	+ 18.58 %
	1. Vervallen obligaties, coupons en borgtochten ontvangen in contanten	480 / 8	0	0	+ 0	
	2. Rentedragend	4890	0	0	+ 0	
	3. Niet-rentedragend of gekoppeld aan een abnormaal lage rente	4891	1,450,250	1,223,030	+ 227,220	+ 18.58 %
X.	**Overlopende rekeningen**	**492 / 3**	**0**	**0**	**+ 0**	
			0	0		
TOTAAL DER PASSIVA		**10 / 49**	**1,986,211**	**1,778,311**	**+ 207,900**	**+ 11.69 %**

VB = 0 Balanspost voorzien in huidig boekjaar maar niet voorzien in vorig boekjaar

Eigen Vermogen

Het Eigen Vermogen bekomt men door de te bestemmen winst/verlies van het boekjaar te vermeerderen met het gecumuleerde resultaat van vorig boekjaar (-€22.303,41 + €495.610,05).

Vreemd Vermogen

De werkingsschulden hebben betrekking op een openstaande schuld t.o.v. de leveranciers.

De overige schulden hebben betrekking op het gedeelte van de middelen die nog niet werden doorgestort aan de partners op het einde van 2016.

- IOF
- Makerspace
- Interfacediensten
- Wetenschapscommunicatie
- Sportdecreet

De overlopende rekeningen omvatten de kosten i.v.m. de te betalen roerende voorheffing op de te verkrijgen creditintresten op de rekening.

3

3. RESULTATENREKENING		HORIZONTALE ANALYSE absolute en relatieve wijziging JR 2016 - JR 2015			
	codes	JR - BJ 2016	JR - BJ 2015	Absolute wijziging	Relatieve wijziging
I. Bedrijfsopbrengsten	**70 / 74**	**1,485,646**	**1,420,444**	**+ 65,202**	**+ 4.59 %**
A. Omzet	70	0	0	+ 0	
B. Wijziging in de voorrad goederen in bewerking en gereed product en in de bestellingen in uitvoering (toename +, afname -)	71	0	0	+ 0	
C. Geproduceerde vaste activa	72	0	0	+ 0	
D. Lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies	73	108,200	107,800	+ 400	+ 0.37 %
E. Andere bedrijfsopbrengsten	74	1,377,446	1,312,644	+ 64,802	+ 4.94 %
II. Bedrijfskosten (-)	**60 / 64**	**(1,507,897)**	**(1,431,011)**	**- 76,886**	**- 5.37 %**
A. Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen	60	0	0	+ 0	
1. Inkopen	600 / 8	0	0	+ 0	
2. Wijzigingen in de voorraad (toename -, afname +)	609	0	0	+ 0	
B. Diensten en diverse goederen	61	1,504,596	1,426,939	+ 77,657	+ 5.44 %
C. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	0	0	+ 0	
D. Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	630	3,301	4,072	- 771	- 18.93 %
E. Waardeverminderingen op voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen (toevoegingen +, terugnemingen -)	631 / 4	0	0	+ 0	
F. Voorzieningen voor risico's en kosten (toevoegingen +, terugnemingen -)	635 / 8	0	0	+ 0	
G. Andere bedrijfskosten	640 / 8	0	0	+ 0	
H. Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten (-)	649	0	0	+ 0	
III. Bedrijfswinst (+)	**70 / 64**	**0**	**0**	**- 11,684**	**- 110.58 %**
Bedrijfsverlies (-)	**64 / 70**	**(22,251)**	**(10,567)**		
IV. Financiële opbrengsten	**75**	**0**	**0**	**+ 0**	
A. Opbrengsten uit financiële vaste activa	750	0	0	+ 0	

3

	B. Opbrengsten uit vlottende activa	751	0	0	+ 0	
	C. Andere financiële opbrengsten	752 / 9	0	0	+ 0	
V.	**Financiële kosten (-)**	**65**	**(52)**	**(51)**	**- 1**	**- 2.04 %**
	A. Kosten van schulden	650	0	0	+ 0	
	B. Waardeverminderingen op andere vlottende activa dan bedoeld onder II. E (toevoegingen +, terugnemingen -)	651	0	0	+ 0	
	C. Andere financiële kosten	652 / 9	52	51	+ 1	+ 2.04 %
VI.	**Winst uit de gewone bedrijfsuitoefening (+)**	**70 / 65**	**0**	**0**	**- 11,685**	**- 110.05 %**
	Verlies uit de gewone bedrijfsuitoefening (-)	**65 / 70**	**(22,303)**	**(10,618)**		
VII.	**Uitzonderlijke opbrengsten**	**76**	**0**	**0**	**+ 0**	

Bedrijfsopbrengsten

Andere subsidies en toelagen van overheidswege

Het betreft hier een toelage van €108.200,00 die ontvangen werd van de overheid voor de algemene werking van de associatie.

Andere werkingsopbrengsten

Het betreft hier enerzijds de bijdragen van de partners (€140.000,00), anderzijds werden ook de toekenningen i.v.m. de IOF-middelen in de opbrengsten opgenomen.
IOF-middelen: €880.801,00 (Industrieel OnderzoeksFonds)

Sinds 2008 werden de toekenningen i.v.m. wetenschapscommunicatie ook in de opbrengsten opgenomen.
Wetenschapscommunicatie: €122.719,00

Sinds 2009 werden de toekenningen i.v.m. Interfacediensten en Sportaanbod ook in de opbrengsten opgenomen.
Interfacediensten: €150.000,00
Sportaanbod: €78.756,75

Sinds 2014 worden ook de toekenning i.v.m. Makerspace ook in de opbrengsten opgenomen.
Makerspace: €100.000,00.
Een bijkomende subsidie werd toegekend in het kader van de STEM-academie voor de periode van 1 juli tot en met 31 december 2015.
STEM-academie: €261,00.
Een bijkomende subsidie werd toegekend in het kader van de STEM-academie voor de periode van 1 januari tot en met 30 juni 2016 en van 1 juli tot en met 31 december 2016; respectievelijk
STEM-academie: €200,00 en STEM-academie: €815,10.

Zoals reeds vermeld worden deze middelen voortaan uitgekeerd aan de associatie. Hier zal op basis van goedkeuring van welbepaalde projectonderdelen de doorstorting aan betreffende partner gebeuren.

Werkingskosten

Diensten en diverse goederen

Aangezien de IOF-middelen, toekenning wetenschapscommunicatie, Interfacediensten, Sportaanbod en Makerspace bestemd zijn voor de verschillende partners, mag de toekenning van deze middelen op rekening van de associatie geen invloed hebben op het resultaat. Daarom worden op het ogenblik van toekenning de middelen niet enkel als opbrengst geboekt maar worden zij ook in de kostenrekeningen opgenomen en dit voor het volledige bedrag.
Op deze wijze ontstaat er op dat ogenblik een vordering op de overheidsinstanties en een schuld t.o.v. de partners van de associatie.

Voorts werden de kosten uitgevoerd volgens begroting.

Afschrijvingen en waardeverminderingen

Er zijn hier geen nieuwe investeringen voorzien.

Andere werkingskosten

Deze kosten omvatten voornamelijk de verschuldigde roerende voorheffing op de creditintresten op de rekening.

3

Financiële opbrengsten

Opbrengsten uit vlottende activa
Deze opbrengsten bestaan uit de verkregen creditintresten.

Financiële kosten

Andere financiële kosten
Omvat de normale bankkosten op de rekening.

3.2.2. De ratioanalyse

Financiële ratio's

Liquiditeitsratio's: positief
Resultatenratio's: negatief
Solvabiliteitsratio's: positief

De liquiditeitsratio's zijn positief. Net zoals vorig jaar is er eenzelfde daling ten opzichte van de jaren daarvoor. Dit komt voornamelijk door de stijging van het vreemd vermogen op korte termijn. Het vreemd vermogen op korte termijn is gestegen doordat men op het einde van 2016 nog niet alle middelen had doorgestort aan de partners (IOF, Makerspace, Interfacediensten, Wetenschaps-communicatie en Sportdecreet).

De resultatenratio's zijn eerder negatief. Dit is voornamelijk te wijten door het verlies van dit boekjaar.

De solvabiliteitratio's zijn positief. Ook hier is eenzelfde daling zoals vorig jaar ten opzichte van vorige jaren. Dit is opnieuw te wijten door de stijging van het vreemd vermogen op korte termijn.

3.2.3. Investerings- en financieringsbeleid

In 2016 zijn de volgende investeringen uitgevoerd:
- HP Elitebook 850 G3 Azerty.

3.2.4. Evolutie van thesauriepositie

De cashflow van het boekjaar bedraagt €19.002,05, de netto-cashflow is negatief en bedraagt €226.966,92.

3.2.5. Financiële weerslag van belangrijke projecten en activiteiten die tijdens het afgelopen boekjaar werden ontwikkeld

De financiële weerslag van de belangrijke projecten en activiteiten werd besproken in de bovenstaande paragrafen.

3.3. Bijzondere gebeurtenissen na balansdatum

Bijzondere gebeurtenissen na balansdatum met een boekhoudkundige impact zijn er niet te melden.

3

4

Slotbeschouwing

Voor de AUHL werd 2016 gekenmerkt door een aantal opvallende hoogtepunten. We hadden in het begin van het jaar met 260 deelnemers een druk bijgewoonde onderwijsdag die in het teken stond van 'evalueren in het hoger onderwijs'. Studentenvertegenwoordigers namen eveneens deel aan de workshops opdat hun standpunt voldoende aan bod zou kunnen komen. De onderwijsdag was de eerste in een reeks van gezamenlijke professionaliseringsinitiatieven. Te vermelden is bijvoorbeeld een nieuw opleidingstraject rond creëren en innoveren in het hoger onderwijs. In samenwerking met Innovatiecentrum Limburg organiseerden we sessies rond brainstormen, omgang met stakeholders en projectmanagement. De zaadjes die hier zijn gelegd, zetten zowel de deelnemers als de initiatiefnemers aan tot een inspirerend vervolg. Er werd in het voorjaar ook concreet werk gemaakt van cijfermateriaal rond schakelen en heroriënteren. Op 10 mei verzamelden een 50-tal verantwoordelijken van corresponderende opleidingen uit beide instellingen voor een startvergadering. Er werden opnieuw banden gesmeed om de opleidingsprogramma's en de communicatie daarrond te verbeteren. In die periode organiseerde de AUHL eveneens een beleidsevent waarop alle directeurs van beide instellingen waren uitgenodigd. Omwille van een aantal personeelswissels was de nood ontstaan om elkaar ook op dat niveau opnieuw te leren kennen en van elkaars organisatie en prioritaire thema's te horen. De academische openingszitting stond in het teken van de student. Voor het eerst vernamen we bij die gelegenheid vanuit het standpunt van de studenten hoe zij het hoger onderwijs beleven. Met de bijdrage van studenten is alvast een traditie in gang gezet. De omgang met de diversiteit van potentiële en huidige studenten leek in de toespraken van de beleidsvoerders (ook de gouverneur) centraal te staan. Deze thematiek werd ondersteund door de filmpjes van diverse studentengetuigenissen die vanuit de associatie en de partnerinstellingen waren voorbereid. De Dag van de Wetenschap was ook een voltreffer met de opening van Ecotron in Maasmechelen en Makerspace op de campus van Diepenbeek.

Parallel met deze evenementen werd de reguliere werking verder gezet. Naast de diverse vergaderplatfoms van AUHL (met deelname van studenten) zelf, werd ook nauw overleg gepleegd met de andere associaties op niveau van de voorzitters en directeurs. We hebben ons bovendien toegelegd op een aantal inhoudelijke dossiers, zoals: rationalisering (bijdrage voorstellen), hervorming secundair onderwijs (bijdrage debat), lerarenopleiding (initiatief samenwerking UH/PXL e.a.), internationalisering (project Ecuador binnengehaald), Makerspace (denkoefening financiering en heroriëntering concept),...
De personeelsinkrimping van de associatie heeft niet geleid tot een afname van de activiteiten of een mindere dynamiek van de AUHL. Het blijft nochtans zoeken naar een evenwicht tussen het streefdoel om de samenwerking zoveel mogelijk te laten renderen en het werken op de achtergrond als associatie zodat de instellingen zelf kunnen 'schitteren'. Op associatieniveau samenwerken blijft een interessant perspectief bieden voor de beide partnerinstellingen. Het is leerzaam om een sparring partner te hebben.

De link tussen Hogeschool PXL en Universiteit Hasselt wordt op diverse wijzen ingevuld. In verband met sommige thema's wordt een initiatief genomen vanuit de associatie om het daarna over te laten aan de instellingen zelf. In andere gevallen zal de AUHL maar 'tussenkomen' als er daarvoor een vraag of nood is. Voor sommige thema's wordt rechtstreeks overleg gevoerd. Zo is dat het geval voor onderzoek, waar UHasselt een sterke trekkersrol vervult, maar waar Hogeschool PXL meer en meer aandacht aan besteedt. In verband met andere thema's, zoals onderwijs en professionalisering, vult de AUHL wat meer aan als ondersteunende, intermediaire organisatie. De onderwijsdag en enkele professionaliseringsinitiatieven zijn daar voorbeelden van. De klassieke procedures voor EVC, Procedure Afwijkende Toelatingen en de Taaltest verbinden de 2 instellingen eveneens. We ontvingen het voorbije jaar een samenvatting van onze zelfevaluatie voor EVC. Deze procedure lijkt nu aan belang en aandacht te winnen gezien de evoluties i.v.m. HBO5, vluchtelingen, lerarenopleiding, enz.
Voor andere thema's is de samenwerking ingebakken, maar blijft het raadzaam die geregeld te analyseren en eventueel bij te sturen. Dan valt er bijvoorbeeld te denken aan wetenschapscommunicatie, sport, cultuur en studentenzaken (studentenraad AUHL).
Als we een conclusie zouden formuleren, dan zou een herhaling van één zin uit de vorige slotbeschouwing kunnen dienen: de AUHL zal de eigen rol en visie geregeld moeten blijven bijsturen.

Bijlage
1

Statuten vzw AUHL

(versie oktober 2015)

Titel I. Naam, zetel en duur

Artikel 1. Naam

De vereniging draagt de naam 'Associatie Universiteit - Hogescholen Limburg, afgekort 'AUHL', en wordt hierna de vereniging genoemd.

Artikel 2. Zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd in het gerechtelijk arrondissement Limburg, op het adres: Martelarenlaan 42, te 3500 Hasselt. De Algemene Vergadering is bevoegd om de zetel van de vereniging te verplaatsen binnen de grenzen van het gerechtelijk arrondissement Limburg.

Artikel 3. Doel

§1. De vereniging heeft naast de decretale opdrachten, vermeld in het artikel II.11 van de Codex Hoger Onderwijs, in het Decreet betreffende de integratie van de academische hogeschoolopleidingen in de universiteiten van 13 juli 2012 en in het Bijzonder decreet houdende regeling van de bestuurlijke organisatie en werking van twee fusiehogescholen van 13 juli 2012 als belangrijke maatschappelijke ambitie de verdere uitbouw van het hoger onderwijs in de provincie Limburg te bevorderen en het wetenschappelijk onderzoek en de wetenschappelijke en maatschappelijke dienstverlening, de ontwikkeling van onderzoek in en de beoefening van de kunsten en van de transfer van kennis voor de versterking van de innovatieve kracht van de maatschappelijke en economische sectoren in Limburg te versterken.

§2. Met het oog op deze doelstelling zal de vereniging:

- op strategisch verantwoorde en planmatige wijze haar onderwijs, onderzoek en wetenschappelijke en maatschappelijke dienstverlening afstemmen op de sociale en economische noden van de Limburgse regio en de Vlaamse Gemeenschap, ingebed in een internationale context;
- door de ontwikkeling en beoefening van de kunsten bijdragen tot de culturele dynamiek van de regio,
- bijzondere aandacht besteden aan de democratisering van en de toegang tot het hoger onderwijs, met oog voor de optimale ontwikkeling van de talenten en competenties van alle studenten;
- de belangen van de vereniging maximaal behartigen bij de verschillende overheden;
- de samenwerking tussen haar partners verdiepen om uit te groeien tot een performant en toekomstgericht kenniscentrum met kennistransfer voor versterking van de innovatieve kracht van de maatschappelijke en economische sectoren.

§3. Het doel van de associatie is hoger onderwijs te verstrekken, praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek te verstrekken, de ontwikkeling en beoefening van de kunsten te benaarstigen en maatschappelijke en wetenschappelijke dienstverlening te verzorgen, in een pluralistisch perspectief, gericht op een actieve erkenning en waardering van de verschillende ideologische, filosofische en godsdienstige strekkingen en met de bestuurlijke autonomie als grondslag.

§4. De vereniging kan alle initiatieven nemen die rechtstreeks of onrechtstreeks het doel kunnen bevorderen. Zij is bevoegd om in ondergeschikte orde daden van koophandel te stellen in zoverre deze noodzakelijk zijn om het doel te bereiken dat omschreven is in de paragrafen 1 en 2 , en in zoverre de eruit voortvloeiende winst gebruikt wordt om dit doel te bereiken.

Artikel 4. Duur

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur.

Titel II. Lidmaatschap

Artikel 5. Oprichters en nieuwe leden

§1. Het aantal leden is onbeperkt, maar omvat ten minste één Universiteit bevoegd voor het aanbieden van zowel bachelor- als masteropleidingen en ten minste één hogeschool.

§2. Conform artikel II.8 van de Codex Hoger Onderwijs, kunnen uitsluitend rechtspersonen verantwoordelijk voor een hogeschool of Universiteit of natuurlijke personen met een engagement of verdienste op het vlak van het hoger onderwijs of het wetenschappelijk onderzoek lid worden van de vereniging.

§3. Elk nieuw lid doet met het oog op lidmaatschap een schriftelijk verzoek aan de voorzitter van de Algemene Vergadering van de vereniging op de zetel van de vereniging.
Een nieuwe rechtspersoon en een nieuwe natuurlijke persoon worden opgenomen door de Algemene Vergadering met bijzondere meerderheid, conform artikel 14 §3.

Bijlage 1

§4. Alle leden onderschrijven bij de aanvang van hun lidmaatschap uitdrukkelijk en op schriftelijke wijze de statuten, en het huishoudelijk reglement. De leden verbinden zich ertoe geen daden te stellen die strijdig zijn met het maatschappelijk doel van de vereniging of die de vereniging op enigerlei wijze schade toebrengen.

§5. Voor alle in deze statuten opgelegde quota inzake aanwezigheden, volmachten en stemmingen, worden de vertegenwoordigers van de UHasselt en van de tUL in de Algemene Vergadering en in de Raad van Bestuur aangerekend als behorend tot één vertegenwoordigingsgroep.

§6. Beide geslachten zijn in de schoot van alle bestuursorganen van de vereniging (thans i.c.: Algemene Vergadering en Raad van Bestuur) gelijkwaardig vertegenwoordigd. Ten minste geldt dat ten hoogste twee derde van de leden van elk der bestuursorganen bestaat uit personen van hetzelfde geslacht. ¬
Ieder der samenstellende delen van de vereniging (leden in de zin van artikel 5 §1) die bevoegd zijn tot het mandateren van vertegenwoordigers in een bestuursorgaan zijn gehouden deze regel ook in de eigen afvaardiging na te leven.

Artikel 6. Lidmaatschapsbijdrage
De leden zijn geen lidmaatschapsbijdrage verschuldigd. Er kan aan de rechtspersonen een werkingsfinanciering gevraagd worden, die geïnd wordt onder de vorm van niet-terugbetaalbare kwartaalvoorschotten. De bijdrage en de erop gebaseerde begroting worden goedgekeurd door de Algemene Vergadering met bijzondere meerderheid, conform artikel 14 §3.

Artikel 7. Uittreden en ontslag
§1. Conform artikel II.16 van de Codex Hoger Onderwijs kunnen de rechtspersonen enkel uittreden uit de vereniging na een voorafgaande schriftelijke mededeling van het voornemen tot uittreding gericht aan de voorzitter van de Algemene Vergadering. De uittreding moet ten minste twee jaar voor de uittredingsdatum worden aangekondigd voor de hogescholen. Voor de Universiteiten gebeurt dit ten minste drie jaar voor de uittredingsdatum.

§2. De natuurlijke personen kunnen uit de vereniging treden na een voorafgaande schriftelijke mededeling aan de voorzitter van de Algemene Vergadering.
De natuurlijke personen kunnen uit de vereniging gesloten worden na een beslissing van de Algemene Vergadering genomen bij bijzondere meerderheid conform artikel 14 §3 met uitzondering van de natuurlijke persoon waarvoor de uitsluiting is voorgesteld.

§3. Het lidmaatschap van de rechtspersonen kan beëindigd worden:
- van rechtswege bij het verlies van de rechtspersoonlijkheid,
- bij beslissing met bijzondere meerderheid, conform artikel 14 §3 van de Algemene Vergadering, met uitzondering van de rechtspersoon waarvoor de uitsluiting is voorgesteld.

§4. Het einde van het lidmaatschap brengt onmiddellijk verlies van medezeggenschapsrechten in de vereniging met zich mee, terwijl tegelijkertijd de binnen de vereniging aangegane verbintenissen in wederzijdse goede trouw uitgevoerd worden, minstens tot het einde van het reeds begonnen academiejaar, en voor zover nodig, ook daarna.

§5. De uittredende, ontslagnemende of ontslagen leden, alsook hun erfgenamen of hun rechtsopvolgers, of de erfgenamen van de overleden leden kunnen geen aanspraak maken op het maatschappelijk vermogen van de vereniging. Ze kunnen evenmin de eventueel door henzelf of door hun rechtsvoorganger ingebrachte bedragen terugvorderen.

Titel III. Algemene Vergadering

§1. De Algemene Vergadering is samengesteld uit :

a. de rechtspersonen die de vereniging oprichten, zijnde de UHasselt, de tUL en de PXL. Deze oprichtende rechtspersonen beschikken over volgend aantal vertegenwoordigers:
    - 10 voor de UHasselt/tUL
    - 10 voor PXL

Voor de UHasselt behoren de rector en/of vicerector(en) en de voorzitter en/of de ondervoorzitter van de Raad van Bestuur van de UHasselt tot de vertegenwoordigersgroep

Voor de hogeschool behoren de voorzitter van de Raad van Bestuur en de algemeen directeur tot de vertegenwoordigersgroep.

Voor elke instelling worden twee studenten opgenomen in de vertegenwoordigersgroep. Deze worden jaarlijks voorgedragen door de studentenraad van de AUHL.

De overige personen die deel uitmaken van de vertegenwoordigersgroep van iedere instelling moeten personen zijn met een beleidsverantwoordelijkheid in de betrokken instelling.

Bijlage 1

b. de nieuwe rechtspersonen die worden aanvaard door de Algemene Vergadering bij bijzondere meerderheid, conform artikel 5 §3; de Algemene Vergadering beslist eveneens bij bijzondere meerderheid, conform artikel 14 §3 over het aantal vertegenwoordigers waarover de nieuwe rechtspersoon kan beschikken in de Algemene Vergadering.

c. de nieuwe natuurlijke personen die worden voorgedragen door één van de leden vermeld onder a) en door de Algemene Vergadering worden aanvaard.

d. de voorzitter, aangeduid conform art. 12.

e. de coördinator van de AUHL, aangeduid conform art. 18 §4, woont als algemeen secretaris de vergaderingen met raadgevende stem bij. Hij/zij kan zich hierbij laten bijstaan door technici. Hij /zij zorgt voor de opvolging van de beslissingen van de Algemene Vergadering.

f. De bevoegde regeringscommissaris woont de vergaderingen van de Algemene Vergadering met raadgevende stem bij.

Artikel 9. Verdeling van de stemmen
De regelmatig bijeengeroepen Algemene Vergadering vertegenwoordigt alle leden.
De rechtspersonen hebben in de Algemene Vergadering evenveel stemmen als zij vertegenwoordigers hebben in de Algemene Vergadering.
De natuurlijke personen hebben ieder één stem.
De voorzitter heeft eveneens één stem.

Artikel 10. Aanwezigheid
§1. De Algemene Vergadering kan slechts geldig beslissen wanneer alle rechtspersonen vertegenwoordigd zijn. Een rechtspersoon wordt als vertegenwoordigd beschouwd wanneer minstens de helft van zijn vertegenwoordigers aanwezig of bij volmacht vertegenwoordigd is.

§2. Wanneer niet alle rechtspersonen vertegenwoordigd zijn, kan ten vroegste na drie kalenderdagen, te rekenen vanaf de datum van de vorige vergadering, een nieuwe Algemene Vergadering met dezelfde agenda bijeengeroepen worden, die geldig kan beslissen, ongeacht het aantal rechtspersonen, dat vertegenwoordigd is.

§3. Het geven van volmachten is mogelijk. Iedere vertegenwoordiger kan een ander vertegenwoordiger uit zijn vertegenwoordigersgroep de volmacht geven om hem op een welbepaalde vergadering te vertegenwoordigen en zijn stemrecht uit te oefenen. Geen enkel vertegenwoordiger mag houder zijn van meer dan één volmacht.

Artikel 11. Bevoegdheden
De bevoegdheden van de Algemene Vergadering zijn:

1. Statutaire aangelegenheden:
- het wijzigen van de statuten;
- het benoemen en afzetten van de bestuurders;
- het benoemen en afzetten de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- het vrijwillig ontbinden van de vereniging;
- het aanvaarden en uitsluiten van de leden;
- het opstellen of wijzigen van het huishoudelijk reglement;
- het goedkeuren van de algemene beleidslijnen van de vereniging, aan de hand van een jaarlijks beleidsplan;
- het bepalen van de bijdragen van de rechtspersonen in de kosten van de vereniging, zoals voorzien in art. 6;
- de verkiezing van een voorzitter.

2. Begrotingen en rekeningen:
- het goedkeuren van de door de Raad van Bestuur voorgestelde begroting;
- het toezicht op de rekeningen van de vereniging, in vergelijking met de toegestane en goedgekeurde begroting;
- het beslissen over de afwijkingen van de begroting in haar geheel of in haar delen;
- het goedkeuren van de rekeningen van het verlopen jaar en het geven van kwijting aan de bestuurders en de commissarissen.

Artikel 12. Voorzitter
§1. De Algemene Vergadering verkiest een voorzitter met stemrecht, met bijzondere meerderheid conform art. 14 §3. De voorzitter oefent tijdens zijn mandaat geen beheersmandaat of enige andere functie, waarvoor hij een vergoeding krijgt, uit in één van de rechtspersonen-leden.

§2. De voorzitter wordt voor een hernieuwbare termijn van vier jaar aangeduid. Het beëindigen van het voorzitterschap stelt tevens een einde aan het lidmaatschap van betrokkene.

§3. De verkiezing van de voorzitter van de Algemene Vergadering impliceert tegelijkertijd zijn aanduiding als bestuurder. Hij is ook voorzitter van de Raad van Bestuur.

Artikel 13. Vergaderfrequentie
§1. De Algemene Vergadering vergadert minstens twee keer per jaar.

Bijlage 1

§2. Buitengewone Algemene Vergaderingen worden gehouden telkens wanneer de omstandigheden dit vereisen en in elk geval wanneer minstens één rechtspersoon daarom verzoekt. In dit laatste geval dient de Algemene Vergadering binnen de veertien kalenderdagen te worden samengeroepen.

§3. De vertegenwoordigers van de rechtspersonen en de natuurlijke personen worden door de voorzitter opgeroepen voor de Algemene Vergadering. De oproeping geschiedt ten minste acht kalenderdagen vóór de dag van de vergadering, en bevat minstens de agenda. De oproeping kan gebeuren bij brief, door middel van telefoon of fax of via e-mail.

§4. De Algemene Vergadering wordt gehouden op dag, uur en plaats aangeduid in de oproeping.

Artikel 14. Stemming
§1. Met uitzondering van specifieke wettelijke of in deze statuten vermelde aangelegenheden, beslist de Algemene Vergadering steeds bij gewone meerderheid.

§2. Een gewone meerderheid vereist voor de rechtspersonen dat diezelfde gewone meerderheid bovendien bereikt wordt binnen hun vertegenwoordigersgroep.

§3. Een bijzondere meerderheid vereist voor de rechtspersonen dat een tweederde meerderheid bovendien bereikt wordt binnen hun vertegenwoordigersgroep.

§4. Blanco-stemmen of onthoudingen worden niet geteld voor het bepalen van het vereiste quorum.

§5. De vergadering kan enkel stemmen over punten die geagendeerd zijn, tenzij alle op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden ermee instemmen dat het niet geagendeerde onderwerp toch behandeld wordt.

Artikel 15. Notulen
De notulen van de Algemene Vergadering worden opgenomen in een ter zetel van de vereniging bijgehouden register en ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de vergadering.
Alle vertegenwoordigers van de rechtspersonen en alle natuurlijke personen ontvangen binnen de maand een afschrift van de notulen.
De goedkeuring van de notulen wordt geagendeerd op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Leden van de Algemene Vergadering kunnen de Raad van Bestuur verzoeken om inzage te krijgen in de stukken van de Vereniging. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan de Raad van Bestuur die gemotiveerd beslist of inzageverzoek ontvankelijk is en onder welke modaliteiten inzage kan plaatsvinden. De Raad van Bestuur bepaalt eveneens een plaats en uur voor de inzage. De stukken kunnen niet worden verplaatst noch meegenomen tenzij na uitdrukkelijke machtiging van de Raad van Bestuur.
Derden hebben geen inzagerecht in de notulen en beslissingen van de Algemene Vergadering noch in de stukken van de vereniging. Indien zij menen een belang te kunnen aantonen kunnen zij gemotiveerd de Raad van Bestuur verzoeken om een afschrift te bekomen van de notulen en beslissingen die op hun belang betrekking hebben. De Raad van Bestuur beslist zonder motiveringsplicht over deze verzoeken tot inzage, zonder beroep noch verweer.

Titel IV. Raad van Bestuur

Artikel 16. Samenstelling
§1. De vereniging wordt bestuurd door een Raad van Bestuur aangesteld door de Algemene Vergadering bij bijzondere meerderheid conform artikel 14 §3. De Raad van Bestuur bestaat uit:
- vier bestuurders, gezamenlijk voorgedragen door de UHasselt en de tUL;
- vier bestuurders voorgedragen door de PXL;
- twee bestuurders voorgedragen door de studentenraad AUHL waarvan telkens één van iedere rechtspersoon;
- de voorzitter, aangeduid conform art. 12;
- de coördinator van de AUHL, aangeduid conform art. 18 §4, woont als algemeen secretaris de vergaderingen met raadgevende stem bij. Hij/zij kan zich hierbij laten bijstaan door technici. Hij/zij zorgt voor de opvolging van de beslissingen van de Raad van Bestuur.
- de bevoegde regeringscommissaris woont de vergaderingen van de Raad van Bestuur met raadgevende stem bij.

De student-bestuurders worden opgenomen in de respectievelijke vertegenwoordigingsgroepen.

§2. De Raad van Bestuur duidt onder zijn leden, de voorzitter uitgezonderd, twee ondervoorzitters aan.

§3. De bestuurders worden voor een hernieuwbare termijn van vier jaar aangeduid.
Indien een van hen zijn mandaat voortijdig beëindigt, wordt conform §1 een nieuwe aanstelling gedaan met het oog op de verderzetting van het mandaat.
Indien een van hen voor langere tijd in de onmogelijkheid verkeert om zijn mandaat uit te oefenen, wordt conform

Bijlage 1

§1 in een tijdelijke vervanging voorzien.
In afwijking van de andere bestuurders worden de studenten jaarlijks aangeduid.

Artikel 17. Aanwezigheid en stemmingen
§1. Beslissingen worden in de Raad van Bestuur genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Deze gewone meerderheid vereist voor de rechtspersonen dat diezelfde gewone meerderheid bovendien bereikt wordt binnen hun bestuurdersgroep.

§2. Blanco-stemmen of onthoudingen worden niet geteld voor het bepalen van het vereiste quorum.

§3. Het geven van volmachten is mogelijk. Iedere bestuurder kan een andere bestuurder uit zijn bestuurdersgroep de volmacht geven om hem op een welbepaalde vergadering te vertegenwoordigen en zijn stemrecht uit te oefenen. Geen enkele bestuurder mag houder zijn van meer dan één volmacht.

§4. De vergadering kan enkel stemmen over punten die geagendeerd zijn, tenzij alle op de vergadering aanwezige of bij volmacht vertegenwoordigde bestuurders ermee instemmen dat het niet geagendeerde onderwerp toch behandeld wordt.

§5. Indien een rechtspersoon met minder dan de helft van zijn bestuurders aanwezig is, worden de beslissingen van de Raad van Bestuur genomen onder opschortend beding. De betrokken beslissingen worden definitief indien de betrokken rechtspersoon zijn recht tot herneming van de beslissing niet uitoefent binnen een termijn van vijf werkdagen vanaf de schriftelijke kennisgeving, door middel van schriftelijke aanmelding bij de voorzitter van de Raad van Bestuur.

Artikel 18. Bevoegdheden
§1. De Raad van Bestuur leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt de vereniging bij elke gerechtelijke en buitengerechtelijke handeling. De Raad van Bestuur is tevens bevoegd alle daden van bestuur te stellen die niet door de wet of door deze statuten aan de Algemene Vergadering zijn voorbehouden.

§2. De akten die de vereniging verbinden worden rechtsgeldig ondertekend door twee bestuurders behorend tot twee verschillende rechtspersonen.

§3. De Raad van Bestuur kan aan een of meer bestuurders of aan een derde volmacht geven voor het verrichten van bepaalde rechtshandelingen in naam van en voor rekening van de vereniging.

§4. De Raad van Bestuur kan een coördinator, die belast wordt met de beleidscoördinatie en de uitvoering van de beslissingen, aanstellen.

Artikel 19.
De modaliteiten inzake samenroeping, vergaderfrequentie en agenda voor de vergaderingen van de Raad van Bestuur worden door de Raad van Bestuur vastgelegd in een huishoudelijk reglement.

Leden van de Algemene Vergadering kunnen de Raad van Bestuur verzoeken om inzage te krijgen in de notulen en beslissingen van de Raad van Bestuur. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan de Raad van Bestuur die een plaats en uur zal bepalen voor de inzage. De stukken kunnen niet worden verplaatst noch meegenomen tenzij na uitdrukkelijke machtiging van de Raad van Bestuur.

Leden van de Raad van Bestuur kunnen de Raad van Bestuur verzoeken om inzage te krijgen in stukken van de vereniging. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan de Raad van Bestuur die gemotiveerd beslist of inzageverzoek ontvankelijk is en onder welke modaliteiten inzage kan plaatsvinden. De Raad van Bestuur bepaalt eveneens een plaats en uur voor de inzage. De stukken kunnen niet worden verplaatst noch meegenomen tenzij na uitdrukkelijke machtiging van de Raad van Bestuur.

Derden hebben geen inzagerecht in de notulen en beslissingen van de Raad van Bestuur. Indien zij menen een belang te kunnen aantonen kunnen zij gemotiveerd de Raad van Bestuur verzoeken om een afschrift te bekomen van de notulen en beslissingen die op hun belang betrekking hebben. De Raad van Bestuur beslist zonder motiveringsplicht over deze verzoeken tot inzage, zonder beroep noch verweer.

Titel V. Ontbinding en vereffening

Artikel 20
In overeenstemming met de decretale verplichting zal de Algemene Vergadering de vereniging ontbinden wanneer geen Universiteit bevoegd voor het aanbieden van zowel bachelor- als masteropleidingen nog lid is van de vereniging, of wanneer geen hogeschool nog lid is van de associatie.

Artikel 21
Indien de vereniging wordt ontbonden, hetzij vrijwillig, hetzij gerechtelijk, wordt na vereffening het netto-actief bestemd ten voordele van een instantie of

Bijlage
1

instelling die niet tot de vereniging behoort, en die zich er schriftelijk toe verbindt deze middelen op basis van niet-commerciële doelstellingen of overwegingen te bestemmen voor het hoger onderwijs in de provincie Limburg.

Titel VI. Slotbepalingen

Artikel 22
Voor alle aangelegenheden waarin in deze statuten niet uitdrukkelijk is voorzien, blijft de Wet van 27 juni 1921 zoals gewijzigd van toepassing.

Bijlage
2

Gedetailleerd overzicht van het sportaanbod in 2016

Sportkaarten

Aantal gekochte sportkaarten (door AUHL studenten):

- Voor het AJ 2014 – 2015: 1869;
- Voor het AJ 2015 – 2016 (op 23/2/16): 1528.

Vaste activiteiten

a. Bal-, zaal- en teamsporten

Sporttak	Locatie	Dag	Totaal aantal deelnemers
Badminton	Fitlink Diepenbeek PXLSporthal Hasselt	maandag** dinsdag	107 148
Tchoukbal	Basic Fit Diepenbeek	maandag**	62
Basketbal	PXL sporthal Hasselt	woensdag/donderdag	
Bal- en slagsporten	PXL sporthal Hasselt	donderdag	145
Ultimate Frisbee	Fitlink Diepenbeek	dinsdag*	157
Hockey	Fitlink Diepenbeek	dinsdag**	33
IJshockey	BLOSO Schaatshal Schaverdijn	woensdag**	114
Rugby	Kuringen	woensdag*	
Volleybal	Fitlink	woensdag	120
Zaalvoetbal competitie	PXL Hasselt Basic Fit Diepenbeek	maandag dinsdag woensdag donderdag	Max aantal ploegen in competitie (100/week – 20 weken = 2000)
TOTAAL			**2886**

* Enkel het eerste semester (jan – mei) georganiseerd

** Enkel het tweede semester (okt – dec) georganiseerd

Bijlage 2

b. Workouts, Dans en Gevechtssporten

Sessies waarin een lesgever de studenten meenam voor een leuke work-out, gaande van dans tot gevechtsport.

Sporttak	Locatie	Dag	Totaal aantal deelnemers
BBB	PXL sporthal Hasselt	Dinsdag	732
Stepaerobic	Basic Fit Diepenbeek	Maandag* Dinsdag	97 (1ste sem) 178
Zumba	PXL ritmiekzaal Hasselt Basic Fit Diepenbeek	woensdag** donderdag	111 460
Body Fit	Fitlink Diepenbeek	woensdag	76
Body Power	Fitlink Diepenbeek	maandag*	20
Hip Hop/Freestyle	PXL sporthal Hasselt	dinsdag**	56
Kickboksen	PXL sporthal Hasselt	donderdag*	124
Krav Maga	Fitlink Diepenbeek	woensdag	288
Total Body Workout	Basic Fit Diepenbeek PXL sporthal Hasselt	dinsdag woensdag**	1300 215
Punch & Kick	Basic Fit Diepenbeek	maandag**	147
Ragga	Fitlink Diepenbeek	maandag**	
Spinning	Basic Fit Diepenbeek	woensdag **	
Bootcamp	PXL sporthal/buiten	donderdag **	
TOTAAL			**3804**

* Enkel het eerste semester (jan – mei) georganiseerd

** Enkel het tweede semester (okt – dec) georganiseerd

c. Individuele sporten

Sporttak	Locatie	Dag	Totaal aantal deelnemers
Zwemtraining	Zwembad Hasselt	woensdag	155
Toestelturnen	Turnzaal PXL Hasselt Turnhal Hasselt	dinsdag* dinsdag**	 45
Judo	Fitlink Diepenbeek	maandag	
TOTAAL			**200**

* Enkel het eerste semester (jan – mei) georganiseerd

** Enkel het tweede semester (okt – dec) georganiseerd

Bijlage
2

Initiatiereeksen

Reeksen van 5, 7 of 10 sessies waarin de studenten door een professional in zijn sporttak geïnitieerd werd.

Sporttak	Locatie	Dag	Totaal aantal deelnemers
Muurklimmen	Olympia	Maandag	120 (2 x 5 lessen) (volzet)
Squash	Fitlink Diepenbeek	Woensdag	120 (2 x 10 lessen) (volzet)
Stijldansen	Dansschool Libert	Maandag	294 (7 lessen) (volzet)
Paardrijden beginners	Kattevenia Genk	Maandag	112 - 8 per les – 7 lessen – 2 initiaties (volzet)
Paardrijden gevorderden	Kattevenia Genk	Maandag	112 - 8 per les – 7 lessen – 2 initiaties (volzet)
Paardrijden gevorderden +	Kattevenia Genk	maandag*	112 - 8 per les – 7 lessen – 1 initiaties (volzet)
Start-to-campusrun 1ste sem	Campus Diepenbeek	maandag en donderdag	227 - 34 per les (10 weken)
Start-to-campusrun 2de sem	Campus Diepenbeek	maandag en donderdag	148 - 39 inschrijvingen (6 lessen)
Oriëntatielopen		Donderdag	7 deelnemers - 4 lessen
Golf	Nippon Golfcentrum	Woensdag	6 deelnemers - 8 lessen
Tafeltennis	PXL sporthal Hasselt	donderdag	14 (volzet) – 2 reeksen
Zwaardvechten	Buiten/PXL sporthal Hasselt	donderdag	22 (2 reeksen)
TOTAAL			**2886**

Losse activiteiten

Sporttak	Locatie	Datum	Totaal aantal deelnemers
Skiën/snowboarden	SnowWorld Landgraaf	3/3/15 en 24/11/15	184
BMX	Circuit Zolder	9 mei	36
Wintersportreis	Tignes	4 – 12/4	49
3 MTB-tochten	Zonhoven – Brunsum Beringen	28 februari, 28 maart en 31 oktober	19
Zweefvliegen	Hasselt	mei – juni	20 (volzet)
Duikinitiatie	Brussel – Nemo33	3 december	20 (volzet)
Karting	Hasselt	3 november	14
TOTAAL			**342**

Totaal aantal sporters (vaste activiteiten, initiaties en losse activiteiten): 8625

Bijlage
2

Kortingen bij externe sportclubs

De sportdienst van de AUHL werkt samen met de volgende clubs:

- **Stedelijk zwembad Hasselt en Genk:** studenten kunnen hier tijdens de publieke uren gratis zwemmen op vertoon van hun studentenkaart, zowel in- als outdoor. En dit van september tot en met juni. UHasselt betaalt via factuur het aantal zwembeurten aan €1,00/ beurt (Hasselt) en €1,25/ beurt (Genk).
  Normaal tarief is: Hasselt: €1,50/beurt (indoor) en € 2,50/beurt (outdoor).
  Genk: €1,25/beurt voor studenten

- **BLOSO ijshal, de Schaverdijn:** studenten kunnen bij de sportcoördinator aan €1 schaatstickets kopen die geldig zijn voor een schaatsbeurt tijdens de publieke uren, inclusief huur van de schaatsen. UHasselt betaalt deze tickets via factuur aan €2,40/ticket.
  Normaal tarief is: €3,80/beurt.
  (€1,60 voor huur schaatsen)

- **Klimmuur Olympia, Hasselt:** studenten kunnen bij sportcoördinator klimtickets kopen die altijd geldig zijn voor een klimbeurt incl. materieel aan €3,50/ ticket.
  UHasselt legt via factuur €2,50/ticket bij.
  Normaal tarief: €8,00/beurt (excl. Materieel; mat. kost €3,00/beurt)

- **Fitlink Squashclub:** studenten kunnen bij sportcoördinator klimtickets kopen die altijd geldig zijn voor een squashbeurt van een half uur incl. materieel aan €3,00/ticket.
  UHasselt legt via factuur €1,00/ticket bij.
  Normaal tarief: €6,00/beurt (excl. Materieel; mat. kost €1,50/beurt)

- **Fitnescentra:** studenten krijgen een tussenkomst bij de aanschaf van een persoonlijk (academie) jaarabonnement. Elk fitnesscentrum komt in aanmerking, op voorwaarde dat het een persoonlijk abonnement betreft.
  €52,50 tussenkomst via de instelling (UHasselt of PXL) indien zij een abonnement van 12 maanden nemen.
  €22,50 tussenkomst via de associatie, enkel bij een jaarabonnement
  Ook Erasmusstudenten krijgen een tussenkomst van €7,5/per maand

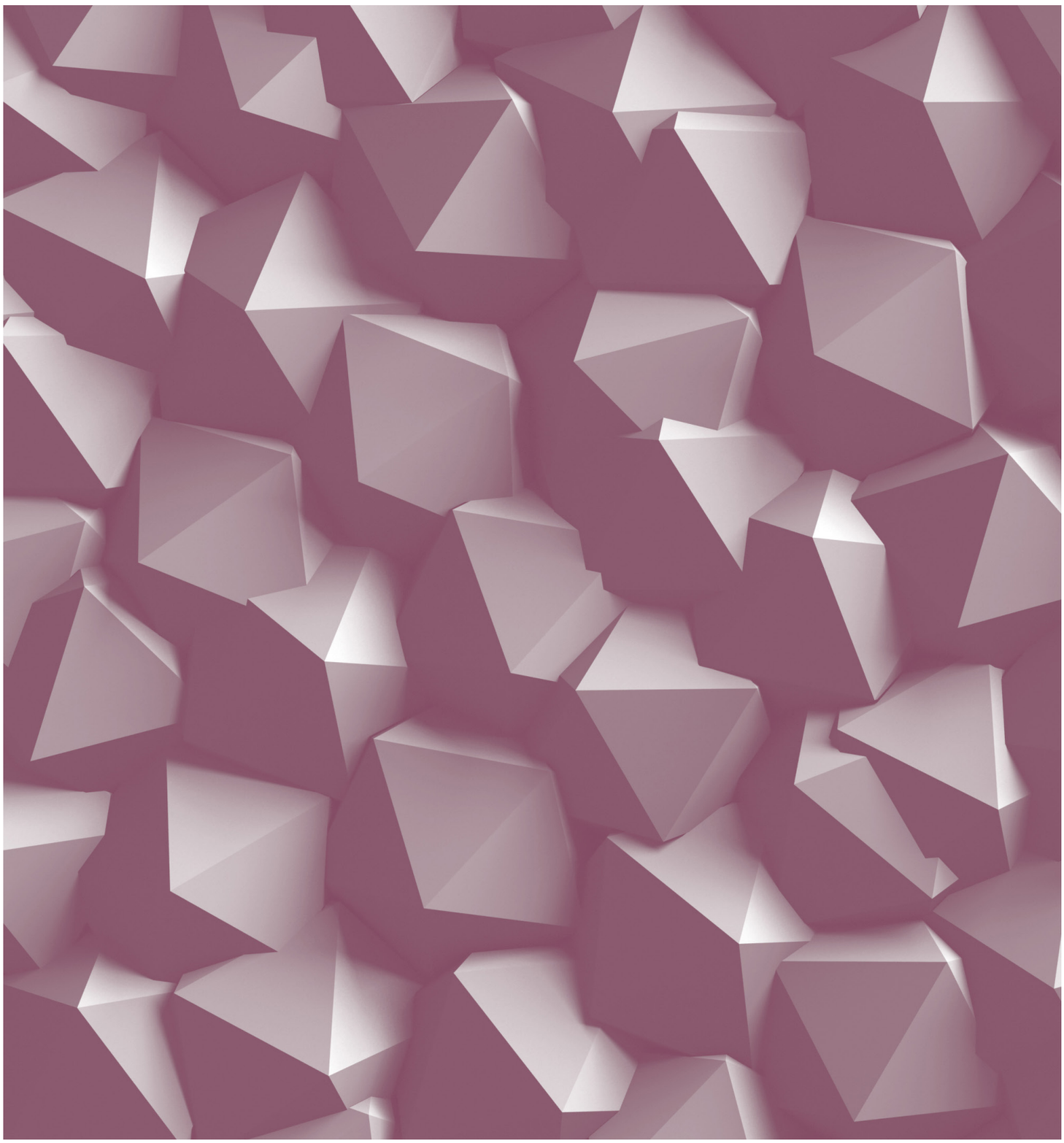
Competities

VSSF
Sinds academiejaar 2005-2006 is onze sportdienst opnieuw lid van de vzw Vlaamse Studentensport Federatie (VSSF). Aan de competities nemen we steeds deel met associatieteams.
De competities waaraan we deelnamen:

- Volleybal heren en dames (GVSK - BSK) Dames volleybalteam werd Vlaams en Belgisch Studenten Kampioen
- Futsal heren (GVSK BSK). Futsalteam Heren werd Vlaams en Belgisch Studenten Kampioen
- Basketbal dames (GVSK – 4de plaats),
- Basketbal heren: voorrondes
- individuele sporten: atletiek, tafeltennis en badminton

Hasselt Studenten Regatta (HSR)
Het PXL-roeiteam won in 2016 de Hasselt Studenten Regatta. Het UHasselt roeiteam werd 3de .

Campusrun
(in kader van het sportbeleidsplan en decreet 2009)
Op 23 april 2016 werd voor de zesde keer de Campusrun georganiseerd. Ook dit jaar konden studenten , personeel en externen inschrijven voor de 3,4 km of voor de 10 km. Deelnamegeld: €3 (3,4 km) of €5 (10 km). Alle inkomsten gingen naar Kom Op Tegen Kanker voor kankeronderzoek. Niet alleen de beste lopers kregen een prijs maar ook de vereniging met de meeste deelnemers, de ludiekste groep en best verklede deelnemer.
Opnieuw konden de eerste jaarstudenten kinesitherapie (UH) en LO (PXL en UCLL) de 10 km als test afleggen. De zesde editie van de Campusrun telde in totaal ruim 600 deelnemers!



HOGESCHOOL PXL

ASSOCIATIE UNIVERSITEIT-HOGESCHOLEN LIMBURG

UHASSELT