

*De Universiteit Hasselt draagt bij tot de ontwikkeling van de kenniseconomie in de (Eu)regio. Actief onderwijs op maat van de student, toponderzoek in welovlijnde domeinen en een internationale oriëntatie zijn haar kenmerken.
Dank zij haar kleinschaligheid bouwt zij met haar medewerkers aan een organisatie waar het aangenaam werken is. Kwaliteiten bij mensen zijn de enige maatstaf. Geslacht, etnische afkomst, handicap, nationaliteit, leeftijd worden niet in overweging genomen.*

De Universiteit Hasselt zoekt een (m/v)

stafmedewerker projectcoördinator steunpunt STEM Limburg (50%)

Achtergrond

Wil jij een nieuw steunpunt STEM Limburg uitbouwen vanuit Associatie Universiteit – Hogescholen Limburg (AUHL) in samenwerking met Hogeschool PXL, UHasselt en Provincie Limburg? Bekijk dan snel deze vacature. Je zal deel uitmaken van het AUHL-team bestaande uit vier medewerkers.

Via het steunpunt STEM willen we werken aan de professionalisering van diverse interne en externe doelgroepen. Je tracht deze vorming waar mogelijk zelf op te nemen. Bijkomend ondersteun en stimuleer je verder ontwikkelwerk van lesmaterialen in samenwerking met de lerarenopleidingen. Je maakt STEM zichtbaar in de regio. Je bouwt hiervoor verder op het bestaande aanbod, ontwikkelt nieuwe initiatieven en versterkt daarmee het geheel.

Hogeschool PXL, UHasselt, Provincie Limburg en AUHL ondernemen nu al vele eigen initiatieven rond STEM in de diverse opleidingen, onder meer de lerarenopleidingen, in samenwerking met scholen en ten aanzien van het bredere publiek. We ontwikkelden de voorbije periode samen een STEMOOV-model, lesmaterialen, en organiseren bovendien een jaarlijkse STEM-inspiratiedag.

Functie-inhoud

Als projectcoördinator is het jouw kernopdracht om het STEM-steunpunt Limburg verder mee uit te bouwen. Je houdt ervan de zaken out of the box te benaderen en je bent sterk inzake coördinatie en communicatie, om de nodige verbinding te creëren met collega's, externen en bestaande STEM-initiatieven.

·Je staat in voor de uitwerking van een vormingsprogramma op basis van een inschatting van de vraag en het potentiële aanbod. Je houdt hierbij rekening met de noden van het werkveld (eigen instellingen en scholen), de bestaande initiatieven van de partnerinstellingen en stemt geregeld af met de diverse stakeholders (UHasselt/Hogeschool PXL/Provincie Limburg-OTT, STEMOOV/iSTEM, werkveld, bedrijven...).

·Je bent verantwoordelijk voor de lancering van een STEM-steunpunt met een gepaste naam, website en inzet van diverse interne en externe media/kanalen.

·Je plant en organiseert professionaliseringsactiviteiten (concept, inhoud/lesgevers, communicatie, inschrijvingen, logistiek). Je geeft zelf de vorming waar mogelijk, nodigt experts uit en engageert lesgevers wanneer nodig.

·Je staat in voor de voorbereiding en opstart van een lerend netwerk STEM in Limburg. Je bouwt een netwerk uit (diverse netten onderwijs) in nauw contact met de lerarenopleidingen en andere opleidingen.

·Je ondersteunt & coördineert het ontwikkelwerk van lesmaterialen voor basisonderwijs en secundair onderwijs (focus: derde graad) in samenwerking met de lerarenopleidingen (bijv. via eindwerken, studentenprojecten...) en op basis van occasionele opdrachten. Verder bied je eventuele ondersteuning bij de verfijning van het STEMOOV-model via de inzet van expertise op basis van feedback gebruikers.

·Je inventariseert en signaleert nieuwe opportuniteiten rond STEM. Je realiseert de bundeling van expertise rond STEM (digitale bibliotheek).

·Je rapporteert aan de Stuurgroep STEM (met vertegenwoordigers van UHasselt, Hogeschool PXL, Provincie Limburg en AUHL).

Profiel

- * Je bent in het bezit van een masterdiploma, bij voorkeur in een STEM-afstudeerrichting. Indien je beschikt over een diploma lerarenopleiding of educatieve master is dit een troef.
- * Je kan de nodige relevante ervaring voor de functie aantonen. Je hebt een sterke interesse voor en/of ervaring met STEM. Je bent vertrouwd met het onderwijs (derde graad secundair, overgang secundair naar hoger onderwijs, de lerarenopleiding).
- * Je kan de nodige ervaring inzake het coördineren van een project aantonen. Je weet hierbij een proactieve voortgangscontrole te realiseren en staat in voor een efficiënte organisatie en coördinatie.
- * Je stimuleert de samenwerking binnen het projectteam alsook met externe stakeholders. Je bent een zelfstarter en gaat op zoek naar gepaste initiatieven met het oog op het realiseren van de vooropgestelde doelstellingen.
- * Je hanteert een overtuigende aanpak en weet anderen te enthousiasmeren. Je bent communicatief sterk zowel mondeling als schriftelijk.
- * Je weet anderen te overtuigen en te enthousiasmeren zowel door inhoud en aanpak.
- * Je hanteert een kritisch-analytische oordeelsvorming waarbij je je sensitief toont voor de belangen van de diverse stakeholders.
- * Je beschikt over de gewenste didactische vaardigheden. Je kan heldere en boeiende presentaties geven voor diverse doelgroepen.
- * Je bent in staat tot creatieve ideeën te komen en deze te realiseren. Door middel van je netwerk skills ben je in staat om met de juiste stakeholders in contact te komen.

Aanbod

Je wordt aangesteld als Administratief en Technisch Personeel en verloond volgens klasse 5 (graad 7).

We bieden jou een contract bepaalde duur van 2 jaar, met mogelijkheid tot verlenging. De voorziene startdatum is 1 januari 2021.

Selectieprocedure

Je kan enkel [online solliciteren](#) en dit tot en met **16 november 2020**.

De selectieprocedure bestaat uit een voorselectie op sollicitatiedossier, een kennismakingsinterview, een diepte-interview (met opdracht) en een assessment. Indien nodig, kan na de voorselectie nog een selectieproef worden afgenomen.

Meer info

De heer Stijn JANSSEN, +32-11-268034, stijn.janssen@uhasselt.be

Meer weten over werken aan de UHasselt? Kijk op www.uhasselt.be/jobs voor onder meer onze [personeelsvoordelen](#).